Secretaría de Salud*

REGLAMENTO Interior de la Secretaría de Salud.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos. Presidencia de la República.

CARLOS SALINAS DE GORTARI, Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 89 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los artículos 17, 18 y 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, he tenido a bien expedir el siguiente

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD

CAPÍTULO I De la Competencia y Organización de la Secretaría

ARTÍCULO 1o.- La Secretaría de Salud, como dependencia del Poder Ejecutivo de la Unión, tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le encomiendan la Ley Orgánica

* Fuente: *Diario Oficial de la Federación* del 31 de diciembre de 1992.

de la Administración Pública Federal, la Ley General de Salud y otras leyes, así como reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes del Presidente de la República.

ARTÍCULO 2o.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos que le competen, la Secretaría de Salud contará con las siguientes unidades administrativas:

Subsecretarías:

Coordinación y Desarrollo;
Regulación y Fomento Sanitario, y
Servicios de Salud;
Oficialía Mayor;

Direcciones Generales:

Coordinación Estatal;
Asuntos Jurídicos;
Atención Materno Infantil;
Control de Insumos para la Salud;
Control Sanitario de Bienes y Servicios;
Coordinación Sectorial e Internacional;
Enseñanza en Salud;
Epidemiología;
Estadística, Informática y Evaluación;
Fomento de la Salud;
Medicina Preventiva;
Planificación Familiar;
Programación, Organización y Presu-

puesto;

Recursos Humanos;

Recursos Materiales y Servicios Generales;

Regulación de los Servicios de Salud, y
Salud Ambiental.

Unidades:

Comunicación Social;

Órganos Administrativos Desconcentrados:

Administración del Patrimonio de la Beneficiencia Pública;

Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea;

Consejo Nacional para la Prevención y Control del Síndrome de la Inmunodeficiencia Adquirida;

Coordinación General de Obras, Conservación y Equipamiento;

Gerencia General de Biológicos y Reactivos;

Hospital General de México;

Hospital Juárez de México;

Instituto Nacional de la Comunicación Humana;

Instituto Nacional de Medicina de Rehabilitación;

Instituto Nacional de Ortopedia;

Servicios Coordinados de Salud Pública en los Estados, y

Servicios de Salud Pública en el Distrito Federal.

ARTÍCULO 3o.- La Secretaría, a través de sus unidades administrativas, conducirá sus actividades en forma programada y con base en las políticas que para el logro de los objetivos y prioridades del Sistema Nacional de Planeación Democrática, del Sistema Nacional de Salud y de los programas a cargo de la Secretaría, fije y establezca el Presidente de la República.

CAPÍTULO II

De las Atribuciones del Secretario

ARTÍCULO 4o.- El trámite y resolución de los asuntos de la competencia de la Secretaría corresponden originalmente al Secretario, quien para la mejor distribución y desarrollo del trabajo, podrá conferir sus fa-

cultades delegables a funcionarios subalternos mediante acuerdo que se publique en el **Diario Oficial de la Federación**, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo.

ARTÍCULO 5o.- El Secretario tendrá las siguientes atribuciones no delegables:

I. Establecer y dirigir la política de la Secretaría, aprobar el proyecto de presupuesto anual de ésta; así como aprobar, controlar y evaluar los programas y presupuestos de la misma y coordinar la programación y presupuestación de las entidades agrupadas administrativamente al Sector, en los términos de la legislación aplicable y de conformidad con las políticas, metas y objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y del Sistema Nacional de Salud, que determine el Presidente de la República;

II. Coordinar a las entidades del Sector, y atendiendo a la naturaleza de sus actividades, agruparlas en subsectores cuando convenga;

III. Someter al acuerdo del Presidente de la República los asuntos encomendados a la Secretaría y el Sector Salud, que lo ameriten;

IV. Desempeñar las comisiones y funciones especiales que el Presidente de la República le confiera y mantenerlo informado sobre el desarrollo de las mismas;

V. Proponer al Presidente de la República los proyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes sobre los asuntos de la competencia de la Secretaría y del Sector Salud;

VI. Refrendar, para su validez constitucional y observancia, los reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes del Presidente de la República, que incidan en el ámbito de competencia de la Secretaría;

VII. Representar al Presidente de la República en los juicios constitucionales en los términos del artículo 19 de la Ley de Amparo;

VIII. Dar cuenta al H. Congreso de la

Unión del estado que guarde el Ramo y el Sector Salud e informar a cualquiera de las Cámaras que lo integran, siempre que sea requerido para ello, cuando vaya a discutirse un proyecto de ley o se estudie un asunto concerniente a sus actividades;

IX. Presidir el Consejo de Salubridad General, de conformidad con lo que establece la Ley General de Salud y el Reglamento de aquél;

X. Coordinar la política de investigación en salud que se realice en la Secretaría y en el Sector Salud;

XI. Proponer al Presidente de la República la creación de órganos administrativos desconcentrados;

XII. Establecer las comisiones y los comités internos que sean necesarios para la mejor instrumentación de los programas y asuntos encomendados, designar a sus miembros, así como a los integrantes de los comités que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Secretaría;

XIII. Aprobar la organización y funcionamiento de la Secretaría y autorizar las modificaciones internas de las distintas unidades administrativas;

XIV. Aprobar y ordenar la publicación de los manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público;

XV. Aprobar las concesiones, permisos o autorizaciones que dispongan los ordenamientos legales respectivos;

XVI. Vigilar el cabal cumplimiento de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos;

XVII. Determinar, en los casos concretos que lo ameriten, en acuerdo con los Subsecretarios respectivos o el Oficial Mayor, la forma en que sus labores deban coordinarse;

XVIII. Designar conforme a las instrucciones del Presidente de la República, a los directores generales, a los titulares de los órganos administrativos desconcentrados,

así como a los representantes de la Secretaría ante comisiones intersecretariales o interinstitucionales y órganos colegiados de entidades paraestatales, de conformidad con los ordenamientos aplicables;

XIX. Dictar acuerdos de adscripción orgánica de las unidades administrativas, de delegación de facultades, de desconcentración de funciones y de distribución de los establecimientos, actividades, giros y productos sujetos a regulación y control sanitario que deban encargarse a las unidades administrativas competentes en los términos de las atribuciones que este Reglamento les confiere, los cuales deberán publicarse en el **Diario Oficial de la Federación**;

XX. Definir, conducir y controlar el proceso de descentralización de los servicios de salud y el de desconcentración de las funciones de la Secretaría;

XXI. Celebrar los acuerdos de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, conforme lo disponen las Leyes de Planeación y General de Salud;

XXII. Resolver los casos de duda que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación del presente Reglamento, así como los casos de conflicto sobre competencia y los no previstos en el mismo;

XXIII. Proponer a la dependencia competente la práctica de auditorías contables, financieras, administrativas y operativas a las entidades agrupadas administrativamente al Sector, así como conducir el proceso de control de la Secretaría;

XXIV. Definir los programas de modernización y simplificación administrativa de la Secretaría;

XXV. Dictar acuerdos que fijen los criterios de ejercicio de facultades discrecionales, conforme lo dispongan las leyes;

XXVI. Determinar con base en los riesgos para la salud, los productos o materias primas que requerirán de autorización previa

de importación, en materia de alimentos, bebidas no alcohólicas, bebidas alcohólicas, productos de perfumería, belleza y aseo, tabaco, así como de las materias que se utilicen en su elaboración, de acuerdo con las disposiciones aplicables;

XXVII. Autorizar la cesión, disposición y enajenación de los derechos hereditarios que corresponden a la beneficencia pública, y

XXVIII. Ejercer las demás que, con el carácter de no delegables, le otorgue el Presidente de la República y las que con el mismo carácter le confieran las disposiciones legales.

CAPÍTULO III De las Atribuciones de los Subsecretarios

ARTÍCULO 60. Los Subsecretarios tendrán las siguientes atribuciones:

I. Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos a su cargo y los de las unidades administrativas que se hubieran adscrito a su responsabilidad;

II. Establecer, de acuerdo a su competencia, las normas, políticas, criterios, sistemas y procedimientos de carácter técnico que deban regir en las unidades administrativas de la Secretaría que se le hubieran adscrito, así como en el ámbito regional y apoyar técnicamente la descentralización de los servicios de salud y la desconcentración de las funciones de la Secretaría;

III. Desempeñar las comisiones que el Secretario les encomiende y mantenerlo informado sobre su desarrollo;

IV. Formular los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes en los asuntos de su competencia, con la participación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos;

V. Planear, organizar y evaluar el funcio-

namiento de las unidades administrativas a ellos adscritas y coordinar las actividades de éstas con las de las adscritas al Secretario, a las de los otros Subsecretarios y al Oficial Mayor;

VI. Participar, en el ámbito de sus competencias, en la definición y desarrollo del Programa de Investigación en Salud;

VII. Designar, conforme a las instrucciones del Secretario, a los directores de área de las unidades administrativas adscritas a su responsabilidad, de conformidad con los ordenamientos aplicables;

VIII. Proponer al Secretario la delegación, en funcionarios subalternos, de las facultades que tengan encomendadas y la desconcentración y descentralización de éstas y una vez acordadas llevarlas a cabo;

IX. Formular los anteproyectos de presupuesto por programa que les corresponda y una vez aprobados, verificar su correcta y oportuna ejecución por parte de las unidades administrativas de su adscripción;

X. Vigilar que se cumplan las disposiciones legales en todos los asuntos a ellos asignados;

XI. Someter a la aprobación del Secretario, los programas, estudios y proyectos elaborados en el área de su responsabilidad;

XII. Someter a la consideración del Secretario, los proyectos de manuales de organización interna de las diversas unidades administrativas que les hubieren adscrito, conforme a los lineamientos y dictamen de la unidad administrativa competente;

XIII. Proporcionar la información, los datos o la cooperación técnica que les sea requerida por las unidades administrativas de la Secretaría y por otras dependencias y entidades, de acuerdo con las políticas establecidas a este respecto;

XIV. Recibir, en acuerdo ordinario, a los titulares de las unidades administrativas de sus respectivas áreas y, en acuerdo extraordi-

nario, a cualquier otro funcionario subalterno, así como conceder audiencias al público;

XV. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que les sean señalados por delegación o les correspondan por suplencia;

XVI. Expedir certificaciones y autorizar documentos relacionados con su competencia, así como los que les correspondan a las unidades administrativas de su adscripción;

XVII. Apoyar al Secretario en la coordinación del Sector Salud;

XVIII. Apoyar la vigilancia del cumplimiento de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, y

XIX. Las demás que les señalen otras disposiciones legales o les confiera el Secretario, así como las que competen a las unidades administrativas que se les adscriban.

CAPÍTULO IV

De las Atribuciones del Oficial Mayor

ARTÍCULO 7o.- El Oficial Mayor tendrá las siguientes atribuciones:

I. Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos a su cargo y los de las unidades administrativas bajo su responsabilidad;

II. Establecer, con la aprobación del Secretario, las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la programación, presupuestación y administración integral de los recursos humanos, materiales y financieros de que disponga la Secretaría;

III. Elaborar y ejecutar los programas de apoyo para la realización de las funciones de la Secretaría, particularmente en materia de cooperación técnico-administrativa y presupuestos;

IV. Coordinar el proceso anual de programación-presupuestación; ejercicio y control presupuestal y contable de la Secretaría, con apego a las disposiciones legales aplicables;

V. Conducir el proceso de modernización administrativa e integrar el Manual de Orga-

nización General de la Secretaría, así como emitir los lineamientos para la elaboración de manuales, sistemas y procedimientos técnico-administrativos;

VI. Observar y vigilar el cumplimiento por parte de las unidades administrativas de la Secretaría de las normas de control, fiscalización y evaluación que emita la Secretaría de la Contraloría General de la Federación. Apoyar a ésta en la instrumentación de normas complementarias en materia de control, así como realizar por sí o a iniciativa de la propia Secretaría de la Contraloría General de la Federación, las auditorías o revisiones que se requieran a las unidades administrativas de la Secretaría, así como proponer y vigilar la aplicación de las medidas correctivas y recomendaciones que correspondan;

VII. Expedir los nombramientos, reubicaciones, liquidaciones y pago de cualquier remuneración del personal al servicio de la Secretaría;

VIII. Conducir las relaciones laborales de la Secretaría con sus trabajadores conforme a los lineamientos que al efecto determine el Secretario, y participar en la elaboración y revisión de las Condiciones Generales de Trabajo, así como supervisar su difusión y cumplimiento;

IX. Integrar la Comisión Evaluadora para efectos de la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles;

X. Proponer al Secretario la designación o remoción en su caso, de los representantes de la Secretaría ante las comisiones o comités mixtos en materia laboral;

XI. Coordinar la formulación y ejecución de los programas anuales de obra pública, adquisiciones y de conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Secretaría, así como la regularización jurídica de los últimos, supervisando la observancia de la legislación vigente;

XII. Supervisar las adquisiciones de

equipo que realice la Coordinación General de Obras, Conservación y Equipamiento, y los insumos que adquiera directamente la Gerencia General de Biológicos y Reactivos, para sus procesos productivos;

XIII. Presidir el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios relacionados con bienes muebles de la Secretaría;

XIV. Formular y vigilar el cumplimiento de los programas de conservación, mantenimiento, reparación, rehabilitación y reubicación de los equipos, aparatos e instrumental médico;

XV. Vigilar el cumplimiento de los ordenamientos legales que rijan en materia de adquisiciones, abasto, conservación, mantenimiento y reparación de bienes muebles e inmuebles, dentro del ámbito de su competencia y proponer las políticas y criterios que se consideren convenientes para racionalizar y optimizar el desarrollo de los programas correspondientes;

XVI. Establecer y coordinar el sistema de administración de documentos y archivo de la Secretaría, y proporcionar la información institucional derivada de éste a las unidades administrativas que lo requieran;

XVII. Establecer, coordinar y vigilar la operación del Programa Interno de Protección Civil para el personal, instalaciones, bienes e información de la Secretaría;

XVIII. Establecer y coordinar el programa de seguridad y vigilancia que requieran las unidades administrativas de la Secretaría;

XIX. Verificar, por conducto de la Unidad de Contraloría Interna, en el caso de autorizaciones de compatibilidad de empleos, que los interesados cumplan con las tareas encomendadas y con los horarios y jornadas establecidas, y en su caso, promover la cancelación de cualquier autorización cuando se compruebe que el interesado no desempeña los empleos o comisiones señalados en su solicitud, o que los horarios

indicados en dicho documento no son correctos;

XX. Someter a la aprobación del titular de la Secretaría los Procedimientos que deberán observarse dentro del ámbito administrativo y presupuestal, la administración de bienes, derechos y valores que integran el patrimonio de la beneficencia pública, y propiciar su encauzamiento hacia los programas de salud y en particular los de asistencia de la Secretaría;

XXI. Recibir, en acuerdo ordinario, a los titulares de las unidades administrativas de sus respectivas áreas y en acuerdo extraordinario, a cualquier otro funcionario subalterno, así como conceder audiencia al público;

XXII. Apoyar la vigilancia del cumplimiento de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos;

XXIII. Recibir y atender las quejas y denuncias respecto de los servidores públicos de la Secretaría y de las entidades agrupadas administrativamente al Sector; practicar las investigaciones sobre sus actos a través de la Unidad de Contraloría Interna; fincar, en su caso, las responsabilidades que procedan e imponer las sanciones correspondientes por acuerdo del Secretario;

XXIV. Turnar a la Secretaría de la Contraloría General de la Federación los asuntos de su competencia en materia de responsabilidades de los servidores públicos y dar aviso a la propia Contraloría de las denuncias que haga ante autoridad competente de hechos que conozca y puedan implicar responsabilidad penal;

XXV. Someter al acuerdo del Secretario las resoluciones de los recursos que interpongan los servidores públicos de la Secretaría y de las entidades agrupadas administrativamente al Sector, respecto de resoluciones que les impongan sanciones administrativas, de conformidad con las disposiciones aplicables, mismas que serán

sustanciados por la Unidad de Contraloría Interna;

XXVI. Suscribir los documentos que impliquen actos de administración, expedir certificaciones y autenticar documentos relacionados con su competencia, así como con la que les corresponda a las unidades administrativas bajo su adscripción;

XVII. Designar, conforme a las instrucciones del Secretario, a los directores de área de las unidades administrativas adscritas a su responsabilidad, de conformidad con los ordenamientos aplicables;

XXVIII. Someter a la aprobación del Secretario los programas, estudios y proyectos elaborados en el área de su responsabilidad;

XXIX. Formular, en los asuntos de su competencia, los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes; y autorizar los contratos y convenios en que intervenga la Secretaría y que afecten su presupuesto, debiendo ser los convenios previamente dictaminados por la Dirección General de Asuntos Jurídicos;

XXX. Desempeñar las funciones y comisiones que el Secretario le delegue o encomiende y mantenerlo informado sobre el desarrollo de las mismas, y

XXXI. Las demás que le señalen otras disposiciones legales o le confiera el Secretario, así como las que le competen a las unidades administrativas que le están adscritas.

CAPÍTULO V

De las Atribuciones de los Titulares de las Direcciones Generales, de las Unidades Administrativas Equivalentes y de los Órganos Administrativos Desconcentrados

ARTÍCULO 8o.- Corresponde a los titulares de las direcciones generales, de las unidades administrativas equivalentes y de los órganos administrativos desconcentrados:

I. Auxiliar a sus superiores, dentro de la esfera de la competencia de la unidad administrativa a su cargo, en el ejercicio de sus funciones;

II. Planear, organizar, dirigir y evaluar el desempeño de las funciones de las áreas a su cargo;

III. Acordar con el superior que corresponda la resolución de los asuntos cuya tramitación se encuentre dentro de la competencia encomendada a su unidad;

IV. Participar en la elaboración y expedición de las normas oficiales mexicanas en los asuntos de su competencia en los términos de las leyes aplicables, y vigilar su cumplimiento;

V. Realizar investigaciones y formular dictámenes e informes, así como emitir opiniones relativas a la competencia de la unidad administrativa a su cargo;

VI. Proponer a la superioridad al personal de nuevo ingreso, y las promociones, licencias y remociones del personal de la unidad u órgano a su cargo, con la intervención de las Direcciones Generales de Asuntos Jurídicos y de Recursos Humanos, la primera solo en cuanto a las remociones de personal;

VII. Proponer al superior inmediato los acuerdos de coordinación con gobiernos estatales, así como los convenios o bases de colaboración, coordinación, concertación o inducción que procedan con otras dependencias, entidades, organizaciones o instituciones diversas que propicia el mejor desarrollo de sus funciones, en coordinación con las unidades administrativas competentes y con la participación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos;

VIII. Presidir, coordinar y participar en las comisiones y comités que le encomienden el Secretario o su superior y, en su caso, designar suplente, informando de las actividades que se realicen en dichos órganos colegiados;

IX. Proporcionar la información, los datos o la cooperación técnico-administrativa que les sean requeridos conforme a las políticas respectivas;

X. Formular en los asuntos de su competencia los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes con la participación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

XI. Proponer a su superior jerárquico los servicios de salud a descentralizar, las funciones a desconcentrar y las acciones para la modernización administrativa y simplificación de procedimientos administrativos;

XII. Planear y normar los programas y aspectos técnicos de servicios que se descentralicen y funciones que se desconcentren en su área, en coordinación con las unidades administrativas competentes;

XIII. Asesorar técnicamente, en asuntos de su competencia a las otras unidades administrativas de la Secretaría;

XIV. Firmar y notificar los acuerdos de trámite, así como las resoluciones o acuerdos de las autoridades superiores y aquéllos que se emitan con fundamento en las facultades que les correspondan;

XV. Formular los anteproyectos de presupuesto por programa y de los manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público, para el trámite que corresponda y conforme a los lineamientos de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto;

XVI. Controlar que el gasto de su unidad administrativa no exceda de lo autorizado y se administre de acuerdo con las normas y lineamientos aplicables;

XVII. Promover la capacitación, adiestramiento y desarrollo de su personal, en coordinación con el área responsable de los programas de capacitación y desarrollo y demás unidades administrativas competentes;

XVIII. Suscribir, previo el dictamen de la

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, los contratos de servicios profesionales que genere la unidad administrativa a su cargo, siempre que éstos impliquen erogaciones presupuestales; remitiendo a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para su registro los contratos suscritos;

XIX. Proponer al superior inmediato la modificación, reorganización, fusión o desaparición de las áreas a su cargo con la intervención de las unidades administrativas competentes;

XX. Recibir en acuerdo a los funcionarios subalternos y en audiencia al público que lo solicite;

XXI. Autorizar por escrito y de acuerdo con su superior jerárquico, atendiendo a las necesidades del servicio, a los funcionarios subalternos para que, previo registro de dicha autorización en la Dirección General de Asuntos Jurídicos, firmen documentación de trámite relacionada con los asuntos que competen a la unidad administrativa a su cargo;

XXII. Cumplir y hacer cumplir la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos;

XXIII. Ejercer sus facultades en apoyo a la coordinación del Sector Salud en los términos de las disposiciones legales aplicables, y

XXIV. Despachar todos aquellos asuntos y ejercer las demás facultades que le confieran las disposiciones legales, el Secretario o sus superiores jerárquicos, que sean afines a la competencia de la unidad administrativa a su cargo.

CAPÍTULO VI

De las Atribuciones de las Direcciones Generales

ARTÍCULO 9o.- La Dirección General de Coordinación Estatal tiene competencia para:

I. Normar y coordinar la interrelación de las unidades administrativas de la Secretaría con los Servicios Estatales de Salud y los Servicios Coordinados de Salud Pública en los Estados, para dar coherencia a la operación y desarrollo de los programas;

II. Participar en la instrumentación de las estrategias y mecanismos para la implantación de las acciones que realice la Secretaría a través de las distintas unidades administrativas centrales, en las entidades federativas;

III. Apoyar a las unidades administrativas de la Secretaría en los procesos de descentralización de los servicios de salud y de desconcentración de funciones en las entidades federativas;

IV. Apoyar la instrumentación de las directrices, procedimientos y criterios técnicos que fije el Secretario, que orienten el proceso de descentralización de servicios y desconcentración de funciones de la Secretaría;

V. Coordinar las acciones de la Secretaría ante los Comités de Planeación para el Desarrollo de los Estados, para la integración de los programas y presupuestos regionales de salud;

VI. Normar y coordinar la interrelación de las unidades administrativas de la Secretaría para el fortalecimiento, regulación y supervisión de la operación de los Servicios Estatales de Salud;

VII. Identificar los factores y necesidades que inciden en la operación de los Servicios Estatales de Salud y en los Servicios Coordinados de Salud Pública en los Estados y proponer medidas correctivas a las unidades administrativas centrales en el ámbito de su competencia;

VIII. Apoyar la coordinación de las tareas que realicen los Servicios Estatales de Salud y los Servicios Coordinados de Salud en los Estados, así como la tramitación y gestiones que deban realizar ante las unidades administrativas de la Secretaría, de

acuerdo con la política que se determine al respecto;

IX. Promover y coordinar la realización de acciones en las entidades federativas para la optimización de la operación regional de los servicios, los recursos y los resultados;

X. Promover y fomentar el desarrollo de programas de capacitación dirigidos al personal de mandos superiores y medios en el ámbito estatal; y apoyar su instrumentación en coordinación con la unidad administrativa competente en la materia;

XI. Coordinar las reuniones nacionales y regionales de salud, de acuerdo con las instrucciones de su superior jerárquico;

XII. Coordinar, apoyar y dar seguimiento a los acuerdos y compromisos de trabajo que adquieran entre sí los titulares de los Servicios Estatales de Salud y de los Servicios Coordinados de Salud Pública en los Estados; y las diferentes unidades administrativas de la Secretaría;

XIII. Registrar y dar seguimiento a los compromisos que las diferentes unidades administrativas de la Secretaría realicen con los gobiernos de las entidades federativas;

XIV. Coordinar y dar seguimiento a la ejecución, en los estados, de los programas que señale el Secretario, en coordinación con las unidades administrativas competentes;

XV. Apoyar las acciones de la Secretaría ante los Comités de Planeación para el Desarrollo de los Estados, para asegurar que la integración de los programas y anteproyectos de presupuesto regional de salud se realicen conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto;

XVI. Propiciar la integración y entrega oportuna de la información que deban rendir los Servicios Estatales de Salud y los Servicios Coordinados de Salud Pública en los Estados, de acuerdo con los lineamientos

que establezcan las unidades administrativas competentes;

XVII. Supervisar y verificar, en coordinación con las unidades administrativas competentes, la observancia del marco normativo en aspectos técnico-administrativos que deben aplicar los Servicios Coordinados de Salud Pública en los Estados;

XVIII. Proponer mecanismos y acciones de coordinación regional que coadyuven a la integración y consolidación del Sistema Nacional de Salud;

XIX. Coordinar y ejecutar el proceso de descentralización de los servicios de salud de la Secretaría, conforme a la política y mecanismos que se establezcan; coordinar su ejecución y asesorar a las unidades administrativas en esta materia;

XX. Evaluar en coordinación con las unidades administrativas competentes, el avance y cumplimiento de los procesos de descentralización y desconcentración de la Secretaría, y participar en la integración de los informes que requieran sobre el particular las dependencias del Ejecutivo Federal;

XXI. Desarrollar los trabajos que correspondan al Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud;

XXII. Participar en la formulación e instrumentación de los proyectos y programas específicos que determine el Secretario, en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría, en apoyo al desarrollo de los programas prioritarios de salud, y

XXIII. Coordinar y evaluar el desarrollo de los proyectos que se determinen para la consolidación del Sistema Nacional de Salud, conjuntamente con las unidades administrativas de la Secretaría y las entidades del Sector Salud.

ARTÍCULO 10.- La Dirección General de Asuntos Jurídicos tiene competencia para:

I. Elaborar los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes

relativos a los asuntos de la competencia de las unidades administrativas de la Secretaría, así como opinar sobre los que formulen las entidades agrupadas administrativamente al Sector y las demás dependencias, para el trámite que corresponda;

II. Compilar, estudiar y difundir las leyes, reglamentos, decretos federales y estatales, los acuerdos, órdenes, normas oficiales mexicanas y las reformas a tales ordenamientos; así como las disposiciones internas de la propia Secretaría que normen las actividades de sus unidades administrativas y compilar las disposiciones jurídicas de carácter internacional relacionadas con la Secretaría y el Sector Salud.

III. Revisar y remitir los documentos que vayan a ser publicados en el **Diario Oficial de la Federación**; informar a los titulares de las unidades administrativas sobre las disposiciones legales de interés para la Secretaría que en él se publiquen y las que afecten o se refieran a su esfera de competencia;

IV. Establecer, sistematizar y difundir entre las unidades administrativas de la Secretaría los criterios de interpretación y aplicación jurídica;

V. Actuar como órgano de consulta jurídica, asesorando al Secretario, a las unidades administrativas de la Secretaría y a las entidades agrupadas administrativamente al Sector a solicitud de éstas;

VI. Coadyuvar con la Procuraduría General de la República en la integración de las averiguaciones previas y en el trámite de los procesos que afecten a la Secretaría, o bien tenga interés jurídico en los mismos;

VII. Elaborar los informes previo y justificado en los juicios de amparo en que sean señalados como autoridades responsables servidores públicos de la Secretaría, por actos del servicio;

VIII. Representar al Secretario en todo litigio o conflicto laboral, relativo al personal de la Secretaría;

IX. Participar en la revisión de las Condiciones Generales de Trabajo;

X. Asesorar a las diversas unidades administrativas de la Secretaría para que cumplan adecuadamente las resoluciones jurisdiccionales pronunciadas, así como en aquellos casos de ejecución de disposiciones de carácter internacional en que intervenga la Secretaría, con la participación de otras áreas o dependencias competentes;

XI. Resolver, conforme a las disposiciones legales aplicables los recursos que interpongan los particulares contra actos y resoluciones de la Secretaría que den fin a una instancia o resuelvan un expediente.

XII. Formular, difundir y revisar las bases y requisitos legales a que deben sujetarse los contratos, convenios, acuerdos, bases de coordinación, concesiones, autorizaciones, adquisiciones o permisos que realice o expida la Secretaría, así como disposiciones de carácter internacional en las que participe;

XIII. Llevar el registro de contratos, convenios, acuerdos y bases de coordinación que celebre la Secretaría, así como de los documentos que normen la actividad administrativa de la misma y del Sector Salud;

XIV. Representar a la Secretaría y a sus servidores públicos cuando sean parte en juicios y en todo procedimiento judicial, por actos derivados del servicio, de conformidad con la legislación aplicable;

XV. Formular denuncias de hechos, querrelas y los desistimientos y perdones legales que procedan y por ausencia del Secretario, absolver posiciones;

XVI. Por conducto de su titular, suscribir en ausencia del Secretario, Subsecretarios y Oficial Mayor, los informes que cada uno de dichos funcionarios deban rendir ante la autoridad judicial, y los recursos, demandas y promociones de término en procedimientos judiciales y contencioso-administrativos;

XVII. Certificar las constancias que

obren en los archivos de la Secretaría para ser exhibidos ante las autoridades judiciales, administrativas o del trabajo, y en general, para cualquier trámite, juicio, procedimiento, proceso o averiguación;

XVIII. Dictaminar en definitiva las actas administrativas que se levanten a los trabajadores de la Secretaría por violación a las disposiciones laborales aplicables, así como reconsiderar, en su caso, los dictámenes de cese que hubiera emitido;

XIX. Llevar el registro de nombramientos, firmas y rúbricas de funcionarios al servicio de la Secretaría y el de aquéllos que la representen en órganos colegiados de entidades paraestatales y en comisiones intersecretariales e interinstitucionales; así como el de las disposiciones internas de la propia Secretaría que normen las actividades de sus diversas unidades administrativas;

XX. Coadyuvar con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales en los procesos de regularización inmobiliaria federal, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, respecto de los inmuebles que estén destinados a la Secretaría o que por cualquier título tenga a su servicio;

XXI. Participar en la Comisión de Estudios Jurídicos de la Administración Pública Federal y formular los estudios e informes que le sean solicitados, y

XXII. Opinar en el proceso de importación y exportación de estupefacientes, en coordinación con la Junta Internacional de Fiscalización de Estupefacientes y la Dirección General de Control de Insumos para la Salud y la Gerencia General de Biológicos y Reactivos en materia de su competencia.

ARTÍCULO 11.- La Dirección General de Atención Materno Infantil tiene competencia para:

I. Formular y proponer políticas y estrategias, programas y sistemas de atención en materia de salud materno infantil, sin perjuici-

cio de las atribuciones que en esta materia tengan otras dependencias;

II. Detectar, analizar y procurar el estado de salud de la población materno infantil;

III. Investigar los problemas de salud en la población materno infantil, a fin de ampliar los conocimientos sobre sus causas y las técnicas para su prevención, curación y atención efectivas;

IV. Elaborar y expedir las normas oficiales mexicanas en lo que se refiere a la salud materno infantil, y vigilar su cumplimiento;

V. Promover la preparación, capacitación y actualización técnica de los recursos humanos que participan en los programas de atención materno infantil, en coordinación con las unidades administrativas competentes;

VI. Definir los criterios para la evaluación operativa de los programas estatales de salud materno infantil;

VII. Participar en la integración de los programas de difusión, relativos a riesgos y daños a la salud materno infantil; así como promover los mecanismos para fomentar la participación de la comunidad en la materia;

VIII. Asesorar en los programas y acciones de salud materno infantil que se desarrollan en la Secretaría, en coordinación con las unidades administrativas competentes, y

IX. Promover la coordinación de las actividades que realicen en el campo de la atención materno infantil, los sectores público, social y privado.

ARTÍCULO 12.- La Dirección General de Control de Insumos para la Salud tiene competencia para:

I. Elaborar y expedir las normas oficiales mexicanas para el proceso, uso, importación y exportación de medicamentos, estupefacientes y sustancias psicotrópicas, productos biológicos, excepto los de uso veterinario, productos homeopáticos y plantas medicinales, conforme a las disposiciones aplicables y vigilar su cumplimiento;

II. Elaborar y expedir conforme a las disposiciones aplicables las normas oficiales mexicanas para el proceso, uso, importación, exportación y mantenimiento de los equipos médicos, prótesis, órtesis, ayudas funcionales, reactivos, agentes de diagnóstico, insumos de uso odontológico, materiales quirúrgicos de curación, productos higiénicos e instrumentos para el diagnóstico clínico en coordinación con la Dirección General de Regulación de los Servicios de Salud, en lo que a ésta compete, y vigilar su cumplimiento;

III. Definir las políticas, procedimientos y normas para la operación de los laboratorios de control químico, biológico, farmacéutico o de toxicología, los bioterios, los laboratorios analíticos auxiliares a la regulación sanitaria, farmacias, droguerías y boticas, así como almacenes de productos homeopáticos, plantas y gases medicinales, y expedir las normas oficiales mexicanas para la organización, funcionamiento y requisitos de ingeniería sanitaria de estos establecimientos, en coordinación con la Dirección General de Regulación de los Servicios de Salud;

IV. Establecer los criterios conforme a los cuales podrá atribuirse a los alimentos y bebidas no alcohólicas propiedades terapéuticas;

V. Expedir permisos especiales de adquisición o de traspaso para el comercio o tráfico de estupefacientes en el interior del territorio nacional;

VI. Autorizar a organismos o instituciones, para fines de investigación científica, la adquisición de estupefacientes y sustancias psicotrópicas, cuyo tráfico está prohibido por la Ley General de Salud;

VII. Colaborar, con la participación de otras dependencias competentes, con la Junta Internacional de Fiscalización de Estupefacientes, en el proceso sanitario de

importación y exportación de estupefacientes y psicotrópicos;

VIII. Autorizar la publicidad dirigida a profesionales de la salud, y opinar sobre la procedencia o no de la autorización de la publicidad masiva de insumos para la salud;

IX. Ejercer control y vigilancia sanitarios y expedir, revalidar o revocar, en su caso, las autorizaciones que se requieran en el ámbito de su competencia;

X. Imponer sanciones y aplicar medidas de seguridad en la esfera de su competencia, con sujeción al procedimiento que establece el Capítulo III del Título Décimo Octavo de la Ley General de Salud, así como remitir a las autoridades fiscales correspondientes, en su caso, las sanciones económicas que imponga para que se hagan efectivas a través del procedimiento administrativo de ejecución;

XI. Intervenir en la integración de los cuadros básicos de medicamentos, material de curación instrumental, equipo médico y, en general, de insumos para la salud de la Secretaría, sin perjuicio de la participación que corresponda a otras unidades administrativas;

XII. Resguardar y controlar, conforme a la Ley, los estupefacientes y los productos que los contengan que hayan sido asegurados o puestos a disposición de la Secretaría, así como solicitar a las autoridades correspondientes procedan a su incineración, cuando no reúnan los requisitos sanitarios para ser utilizados;

XIII. Establecer los requisitos a que deberán sujetarse los profesionales que, en los términos de la Ley, prescriben estupefacientes y sustancias psicotrópicas, así como autorizar y suministrar los recetarios o permisos correspondientes;

XIV. Determinar, con la intervención que corresponda al Consejo de Salubridad General, las sustancias psicotrópicas que estarán

sujetas a control sanitario, así como determinar cualquier otra sustancia que debe integrarse los grupos a que se refiere la Ley General de Salud;

XV. Elaborar y promover programas de orientación al público para facilitar el cumplimiento de la legislación sanitaria en el ámbito de su competencia;

XVI. Autorizar, con fines de investigación, el empleo en seres humanos de los insumos respecto de los cuales no se tenga experiencia en el país o se pretenda la modificación de las indicaciones diagnósticas, terapéuticas y de rehabilitación de productos ya conocidos;

XVII. Expedir, revalidar o revocar, en su caso, las autorizaciones sanitarias de posesión, comercio, importación, distribución, transporte y utilización de fuentes de radiación y materiales radiactivos de uso médico, y

XVIII. Coordinar su actividad con las demás unidades administrativas competentes en materia de control y vigilancia sanitarios.

ARTÍCULO 13.- La Dirección General de Control Sanitario de Bienes y Servicios tiene competencia para:

I. Elaborar y expedir conforme a las disposiciones aplicables las normas oficiales mexicanas y determinar las especificaciones sanitarias del proceso, importación y exportación de alimentos, bebidas no alcohólicas, bebidas alcohólicas y similares, productos de perfumería, belleza y aseo, tabaco, materias primas y aditivos que intervengan en la elaboración de los mismos, sustancias y elementos que puedan afectar su proceso, así como de establecimientos, instalaciones, servicios y equipos vinculados a las actividades mencionadas, con sujeción a lo dispuesto en la fracción III del artículo 25 de este Reglamento y vigilar su cumplimiento;

II. Ejercer las facultades de control y

vigilancia sanitarios a que deberán sujetarse las actividades, productos, establecimientos, equipos y servicios vinculados con el proceso, importación y exportación de los alimentos, bebidas no alcohólicas, y alcohólicas, productos de perfumería, belleza y aseo, tabaco, así como las materias primas y aditivos que intervengan en su elaboración y sustancias y elementos que puedan afectar su proceso;

III. Ejercer las facultades de control y vigilancia sanitarios en los casos no atribuidos expresamente a otras unidades administrativas, así como expedir, revalidar o revocar las autorizaciones que se requieran en el ámbito de su competencia, sujetándose a las normas y lineamientos técnicos que previamente emita o establezca la Dirección General de Salud Ambiental, por lo que hace a los giros que se determinen de conformidad con la fracción XIX del artículo 51 de este Reglamento;

IV. Imponer sanciones y aplicar medidas de seguridad, en la esfera de su competencia, con sujeción al procedimiento que establece el Capítulo III del Título Decimotavo de la Ley General de Salud, así como remitir a las autoridades fiscales correspondientes, en su caso, las sanciones económicas que imponga para que se hagan efectivas a través del procedimiento administrativo de ejecución;

V. Coordinar su actividad con las demás unidades administrativas competentes en materia de control, regulación y fomento sanitarios, así como promover el establecimiento de mecanismos de coordinación intersectorial en la misma materia con las excepciones que establece este Reglamento, así como emitir las normas oficiales mexicanas conjuntas con otras dependencias, en los términos de este Reglamento y de las disposiciones legales aplicables en las materias de su competencia;

VI. Establecer los criterios conforme a

los cuales podrá atribuirse a los alimentos y bebidas no alcohólicas, propiedades nutritivas;

VII. Verificar que las especificaciones respecto a la naturaleza, fórmula de composición, calidad sanitaria, denominación distintiva o marca, denominación genérica o específica, etiquetas, contraetiquetas y marbetes de los productos de su competencia, cumplan con las disposiciones de la Ley General de Salud, sus reglamentos y las normas oficiales mexicanas conducentes;

VIII. Elaborar y promover programas de orientación al público para facilitar el cumplimiento de la legislación sanitaria en el ámbito de su competencia, y

IX. Normar, evaluar y vigilar que la publicidad sujeta a control sanitario, con excepción de la publicidad dirigida a profesionales de la salud, se efectúe con apego a las disposiciones legales y reglamentarias respectivas, así como expedir las autorizaciones correspondientes en la materia, previa opinión de las Direcciones Generales de Control de Insumos para la Salud y de Regulación de los Servicios de Salud, en los términos del artículo 12 fracción VIII y del artículo 24 fracción VIII del presente reglamento.

ARTÍCULO 14.- La Dirección General de Coordinación Sectorial e Internacional tiene competencia para:

I. Diseñar, proponer e impulsar la instrumentación de mecanismos y acciones de coordinación interinstitucional y sectorial que coadyuven a la ejecución del Programa Nacional de Salud, así como a la integración y consolidación del Sistema respectivo;

II. Propiciar y facilitar la coordinación y vinculación de acciones entre las unidades administrativas de la Secretaría y las demás entidades del Sector;

III. Determinar las instancias de coordinación que deben existir con las entidades

del Sector Salud así como con las demás dependencias, entidades y organismos de los sectores público, social y privado;

IV. Proponer e instrumentar mecanismos y acciones de concertación con los sectores social y privado y de coordinación con el sector público para apoyar la elaboración, desarrollo, actualización y ejecución de los programas en salud;

V. Apoyar a las unidades administrativas de la Secretaría respecto a la celebración de acuerdos y convenios de colaboración con otros sectores y entidades de la Administración Pública Federal, en coordinación con la Dirección General de Asuntos Jurídicos;

VI. Coordinar con la Secretaría de Relaciones Exteriores, el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y organismos multilaterales, las actividades de salud internacional que realizan las unidades administrativas de la Secretaría, en materia de asuntos internacionales de salud;

VII. Asesorar a los funcionarios de la Secretaría en comisiones oficiales al exterior, así como en los trámites que requieran los visitantes profesionales extranjeros relacionados con la salud;

VIII. Tramitar becas, viajes de estudios y cursos de capacitación fuera del país y coordinar las visitas de becarios profesionales y funcionarios extranjeros con base en convenios de cooperación internacional;

IX. Proponer y analizar los programas de carácter internacional en materia de salud en los que México participe, así como intervenir en coordinación con las unidades administrativas competentes en la elaboración de los proyectos respectivos

X. Dar seguimiento a los compromisos de carácter internacional que contraigan las unidades administrativas de la Secretaría;

XI. Participar en los asuntos sanitarios relacionados con la internación y salida de enfermos del país, cuando se requiera; así

como el traslado de cadáveres a territorio nacional;

XII. Proporcionar a los organismos internacionales la información nacional que requieran, así como la que se genere por éstos a instituciones nacionales públicas y privadas;

XIII. Opinar en el proceso de importación y exportación de estupefacientes, en coordinación con la Junta Internacional de Fiscalización de Estupefacientes, la Dirección General de Control de Insumos para la Salud, la Gerencia General de Biológicos y Reactivos y la Dirección General de Asuntos Jurídicos en materia de su competencia;

XIV. Representar a la Secretaría de Salud, ante países, organismos e instituciones internacionales, en materia de salud;

XV. Identificar, gestionar y obtener fuentes de financiamiento externo, para apoyar el desarrollo de los programas estratégicos de salud de la Secretaría;

XVI. Determinar y emitir lineamientos para la operación de los proyectos y programas de salud financiados por créditos o donativos, en coordinación de las unidades administrativas competentes de la Secretaría, y

XVII. Asesorar y fungir como instancia de enlace y coordinación entre las unidades administrativas ejecutoras de los programas de salud apoyados con financiamiento externo, y con los organismos, entidades e instituciones crediticias financieras y normativas participantes.

ARTÍCULO 15.- La Dirección General de Enseñanza en Salud tiene competencia para:

I. Participar en el establecimiento de las políticas nacionales en materia de formación y desarrollo de recursos humanos para la salud;

II. Elaborar el programa sectorial de formación y desarrollo de recursos humanos para la salud, en coordinación con las insti-

tuciones del Sector Salud y con las unidades responsables del nivel estatal y a través de éstas con las del municipal, y mantener actualizado el sistema sectorial de información en la materia;

III. Normar, supervisar, evaluar y, en su caso, llevar a cabo los programas de formación y los de desarrollo de recursos humanos para la salud de las unidades administrativas de la Secretaría y coordinarse en estas actividades con dichas unidades, con las entidades del Sector Salud y del Sector Educativo, y las unidades responsables a nivel estatal y a través de éstas con las del municipal;

IV. Promover la formación de recursos humanos para la salud, especialmente en el nivel técnico, el profesional medio y el auxiliar, en coordinación con las unidades administrativas competentes de la Secretaría, con las entidades del Sector Salud y del Sector Educativo y las unidades responsables a nivel estatal y a través de éstas con las del municipal;

V. Normar, supervisar y evaluar la asignación de campos clínicos, plazas de internado de pregrado, de servicio social de estudiantes, profesionales y de residencias, en coordinación con las entidades del Sector Salud y de las unidades responsables a nivel estatal y a través de éstas con las del municipal;

VI. Establecer un sistema de educación continua en coordinación con las entidades del Sector Salud y del Sector Educativo;

VII. Participar en la elaboración y vigilar el cumplimiento de convenios y programas generales y específicos de colaboración que celebre la Secretaría en la materia, con instituciones de enseñanza superior y otras entidades del Sector Educativo; así como con instituciones internacionales y con las unidades responsables a nivel estatal, en coordinación con las unidades administrativas competentes;

VIII. Elaborar y expedir las normas ofi-

ciales mexicanas para la utilización de las instalaciones y servicios en la formación de recursos humanos para la salud y vigilar su cumplimiento;

IX. Coadyuvar con las autoridades e instituciones educativas en la definición del perfil de los profesionales para la salud en sus etapas de formación y en los números óptimos de egresados que se requieran para cubrir las necesidades de recursos humanos del Sector Salud;

X. Coadyuvar con las autoridades e instituciones educativas en el señalamiento de requisitos para la apertura y funcionamiento de instituciones dedicadas a la formación y desarrollo de recursos humanos para la salud, en los diferentes niveles técnico, profesional y de posgrado;

XI. Formular y conducir el sistema de capacitación y desarrollo de personal de la Secretaría, y evaluar su operación a fin de hacerlo congruente con las necesidades que en la materia se requieran, para incrementar la productividad de la Secretaría, y

XII. Representar a la Secretaría ante la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud.

ARTÍCULO 16.- La Dirección General de Epidemiología tiene competencia para:

I. Proponer las bases para el establecimiento y conducción de la política nacional en materia de vigilancia epidemiológica de padecimientos transmisibles y de la nutrición;

II. Establecer, normar, operar, coordinar, supervisar y evaluar el sistema nacional de vigilancia epidemiológica de padecimientos transmisibles, no transmisibles y de la nutrición;

III. Emitir, promover la difusión y vigilar el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas en materia de vigilancia epidemiológica y nutricional, en coordinación con las unidades administrativas competentes;

IV.- Identificar, cuantificar, analizar y promover medidas de prevención y control de los problemas epidemiológicos del país;

V. Establecer y mantener actualizados los registros nominales de casos nuevos de enfermedades, tanto transmisibles como no transmisibles, que sean de interés epidemiológico, con la participación que al efecto corresponda a la Dirección General de Estadística, Informática y Evaluación;

VI. Realizar la vigilancia epidemiológica del crecimiento y desarrollo infantil, de la nutrición; y propiciar el seguimiento de la aplicación de inmunizaciones, en coordinación con las áreas competentes;

VII. Planear, normar y desarrollar actividades de investigación epidemiológica y diagnóstico de enfermedades, en apoyo a la vigilancia epidemiológica con la colaboración de los Servicios Estatales de Salud, en su caso;

VIII. Planear, operar, supervisar y evaluar el sistema de encuestas nacionales de salud;

IX. Normar, supervisar, asesorar y evaluar los servicios de vigilancia epidemiológica a nivel estatal;

X. Difundir en forma oportuna los datos generales para las acciones de vigilancia e investigación epidemiológica; en coordinación con la Dirección General de Estadística, Informática y Evaluación;

XI. Desarrollar programas de capacitación, dirigidos al personal operativo del sistema nacional de vigilancia epidemiológica y nutricional, con apoyo de la Dirección General de Enseñanza en Salud;

XII. Promover y proponer mecanismos para el fortalecimiento normativo y operativo del sistema de vigilancia epidemiológica internacional, y

XIII. Coordinar y evaluar la administración y operación de los establecimientos bajo su adscripción.

ARTÍCULO 17.- La Dirección General de Estadística, Informática y Evaluación tiene competencia para:

I. Coordinar el sistema de información, estadística y evaluación de la Secretaría y del Sistema Nacional de Salud, conforme a los lineamientos que dicten las dependencias competentes; emitir las normas para la elaboración y actualización de la información estadística en salud y vigilar su cumplimiento;

II. Vigilar que los criterios y procedimientos de captación, producción y difusión de la información estadística, sean congruentes con las disposiciones contenidas en las Leyes Generales de Salud y de Información Estadística y Geográfica;

III. Establecer los mecanismos de coordinación y control con las unidades administrativas de la Secretaría y las entidades agrupadas en el Sector Salud, para la generación y recepción de los datos requeridos por el sistema de información de la propia Secretaría y del Sistema Nacional de Salud, a través de la coordinación de los Grupos Institucionales e Interinstitucionales de Información;

IV. Generar y difundir la información estadística en salud que requieran las unidades administrativas de la Secretaría y otras dependencias y entidades;

V. Coordinar e integrar los informes institucionales y sectoriales que por atribución debe rendir la Secretaría, así como evaluar y validar la información de los mismos;

VI. Desarrollar programas y sistemas de informática con la participación de las unidades administrativas de la Secretaría, vigilando su adecuado cumplimiento, mediante supervisión, asesoría y capacitación;

VII. Dictaminar sobre las necesidades de uso de equipo de cómputo, desarrollo de sistemas y contratación de bienes y servicios en la materia;

VIII. Coordinar el Comité de Informática

de la Secretaría de Salud y normar, coordinar y evaluar los sistemas de cómputo de las unidades administrativas para fomentar su óptima utilización;

IX. Diseñar sistemas de evaluación y coordinar proyectos específicos de evaluación de programas operativos y estratégicos de salud, así como de prestación de servicios de salud y evaluar y validar los reportes correspondientes;

X. Emitir y difundir dentro del Sector Salud, en coordinación con las unidades administrativas competentes, las políticas y normas sobre información estadística y evaluación de los servicios de salud, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Salud;

XI. Coordinar a los grupos interinstitucionales de evaluación y de información para el establecimiento y operación del sistema de evaluación en salud y el de información sectorial;

XII. Asesorar y prestar apoyo técnico a las unidades administrativas de la Secretaría, a los Servicios Estatales de Salud y a los Institutos Nacionales de Salud en la adopción de indicadores, métodos y sistemas para la evaluación;

XIII. Coordinar y evaluar la operación del Sistema Estatal de Información Básica y establecer los mecanismos necesarios para su óptimo funcionamiento;

XIV. Establecer mecanismos de operación con organismos públicos, sociales y privados, tanto nacionales como internacionales, para fortalecer y consolidar las unidades de información y documentación en salud de la Secretaría;

XV. Operar el Centro Nacional de Información y Documentación en Salud de la Secretaría y las redes de información nacional y latinoamericana sobre literatura científica en biomedicina y salud pública;

XVI. Asesorar, supervisar y evaluar a los centros de difusión de información y docu-

mentación en salud de la Secretaría para optimizar su operación, y

XVII. Normar la operación y desarrollo de los centros regionales de información y documentación en salud de la Secretaría y del Sector.

ARTÍCULO 18.- La Dirección General de Fomento de la Salud tiene competencia para:

I. Elaborar y desarrollar programas de educación y participación social para la salud, en coordinación con las unidades administrativas competentes, así como supervisar y evaluar su impacto;

II. Emitir, y actualizar, conforme a las disposiciones aplicables, las normas oficiales mexicanas, así como formular los sistemas, modelos y procedimientos sobre fomento a la salud y establecer los mecanismos para su difusión, aplicación y evaluación;

III. Promover y coordinar el desarrollo de investigaciones en materia de fomento a la salud con los sectores público, social y privado;

IV. Apoyar la coordinación entre las instituciones públicas, sociales y privadas para la ejecución conjunta de programas de promoción y cuidado a la salud, así como para el aprovechamiento de los recursos económicos y técnicos que se destinen al desarrollo de los mismos;

V. Impulsar y coordinar el diseño, la elaboración y reproducción de material educativo y de promoción para la salud con otras dependencias y entidades de los sectores público, social y privado y promover su divulgación;

VI. Promover la celebración de acuerdos de coordinación con los gobiernos de los estados y municipios para impulsar su apoyo y participación en el desarrollo de programas locales en la materia, en coordinación con las Direcciones Generales de Coordinación Estatal y de Coordinación Sectorial e Internacional;

VII. Promover y desarrollar convenios de concertación de acciones de fomento a la salud con los medios de comunicación, en coordinación con la Unidad de Comunicación Social;

VIII. Procurar el desarrollo de actitudes favorables hacia una cultura de la salud en la población abierta, a través de mecanismos de educación, promoción y fomento, en coordinación con las unidades administrativas competentes;

IX. Ejercer acciones de supervisión y evaluación tendientes a lograr la óptima utilización de los recursos empleados en los programas de fomento a la salud, en todos los niveles del sistema;

X. Promover la participación de la sociedad en los programas a su cargo, así como en los programas prioritarios de salud, éstos últimos con la participación que les corresponda a las demás unidades administrativas competentes, y

XI. Promover y apoyar la capacitación del personal institucional de la salud y de los voluntarios en materia de educación y participación de la comunidad para el fomento de la salud.

ARTÍCULO 19.- La Dirección General de Medicina Preventiva tiene competencia para:

I. Promover y apoyar la política nacional de prevención y control de enfermedades y riesgos a la salud;

II. Elaborar y expedir, conforme a las disposiciones aplicables, las normas oficiales mexicanas relativas a la prevención y control de las enfermedades y de los riesgos a la salud, que constituyan un problema de salud pública, y vigilar su cumplimiento;

III. Establecer las bases técnicas para la formulación de los programas de prevención y control de las enfermedades y riesgos a la salud;

IV. Integrar el programa nacional de pre-

vencción de enfermedades y riesgos a la salud, con la participación de las demás unidades administrativas competentes;

V. Asesorar, supervisar y controlar los programas y acciones de prevención y control de las enfermedades y riesgos a la salud;

VI. Fomentar la investigación para el desarrollo de métodos para el diagnóstico, control y en su caso, erradicación de las enfermedades y riesgos a la salud;

VII. Promover y coordinar la participación de los sectores público, social y privado en los programas de prevención y control de enfermedades;

VIII. Promover la realización de cursos de capacitación y adiestramiento para apoyar la aplicación de los programas de prevención y control de enfermedades y de los riesgos a la salud;

IX. Apoyar y promover la producción de información para los programas de prevención y control de enfermedades y riesgos a la salud;

X. Normar la evaluación operativa de los programas estatales de prevención y control de enfermedades y riesgos a la salud;

XI. Promover y coordinar la evaluación de los efectos e impacto de los programas de prevención y control de enfermedades del Sector Salud, con la participación que corresponda a la Dirección General de Epidemiología, y

XII. Apoyar el saneamiento básico y ocupacional, en coordinación con la Dirección General de Salud Ambiental.

ARTÍCULO 20.- La Dirección General de Planificación Familiar tiene competencia para:

I. Formular y promover políticas y estrategias en materia de planificación familiar, sin perjuicio de las atribuciones que en esta materia tengan otras dependencias o entidades;

II. Elaborar y expedir conforme a las

disposiciones aplicables las normas oficiales mexicanas en materia de planificación familiar, y vigilar su cumplimiento;

III. Diseñar, organizar y supervisar los programas de planificación familiar de la Secretaría;

IV. Normar, conducir y evaluar los programas de planificación familiar de las entidades agrupadas administrativamente al Sector;

V. Promover, coordinar y efectuar investigaciones en materia de planificación familiar;

VI. Coordinar, supervisar y evaluar la prestación de servicios de planificación familiar en instituciones públicas y privadas;

VII. Apoyar la participación de la Secretaría en el Consejo Nacional de Población;

VIII. Supervisar los contenidos técnicos y de los materiales didácticos que se utilizan para la capacitación y adiestramiento de los prestadores de servicios de planificación familiar, en coordinación con las unidades administrativas competentes;

IX. Promover y coordinar actividades de capacitación, adiestramiento y educación continua dirigida al personal que presta servicios de planificación familiar, en coordinación con las unidades administrativas competentes, y

X. Participar en la definición de los contenidos técnicos y mensajes en materia de planificación familiar y orientación sexual que se utilicen en los medios de comunicación masiva, dirigidos al público en general.

ARTÍCULO 21.- La Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto tiene competencia para:

I. Regular, coordinar e integrar el proyecto de programa-presupuesto anual de la Secretaría para su presentación ante el Secretario y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como opinar el de las entidades agrupadas administrativamente al Sector, a solicitud de éstas;

II. Autorizar y regular el ejercicio del presupuesto de las unidades administrativas de la Secretaría, así como las transferencias, ampliaciones y modificaciones que se requieran;

III. Controlar y vigilar el ejercicio del presupuesto de la Secretaría, registrar el correspondiente a los órganos desconcentrados y expedir y registrar las cuentas por liquidar certificadas;

IV. Formular, con la participación de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales y de la Coordinación General de Obras, Conservación y Equipamiento, el programa de inversiones de la Secretaría y opinar el de las entidades agrupadas administrativamente al Sector, a solicitud de éstas, así como efectuar el seguimiento físico y financiero de los proyectos correspondientes;

V. Formular, con la participación de las unidades administrativas de la Secretaría los anteproyectos del programa-presupuesto en materia de personal y autorizar y regular las modificaciones correspondientes;

VI. Definir, establecer, operar y supervisar el sistema de contabilidad de la Secretaría y de las normas de control contable a que se sujetarán las unidades de ésta, así como conservar, por el plazo legal, los libros, registros auxiliares, información y documentos justificativos y comprobatorios de las operaciones financieras de la Secretaría, y asesorar en la materia a las entidades agrupadas administrativamente al Sector;

VII. Recopilar e integrar, con la debida oportunidad, la información que se requiera para formular la cuenta pública de la Secretaría y validar la de las entidades agrupadas administrativamente al Sector;

VIII. Integrar la información de las unidades de la Secretaría y de las entidades agrupadas administrativamente al Sector, respecto al Sistema Integral de Información

de la Comisión Intersecretarial Gasto-Financiamiento;

IX. Normar, coordinar e instrumentar el programa de modernización administrativa de las unidades de la Secretaría y de las entidades agrupadas administrativamente al Sector e informar a los niveles superiores respecto a su avance;

X. Integrar y mantener actualizado el Manual de Organización General de la Secretaría, opinar el de las entidades agrupadas administrativamente al Sector, a solicitud de éstas, así como emitir los lineamientos para la elaboración de manuales y procedimientos técnico-administrativos, formulando los dictámenes correspondientes;

XI. Analizar, dictaminar, y en su caso, tramitar para su autorización ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, las modificaciones que se requieran realizar a la estructura orgánica y funcional de la Secretaría y de las entidades agrupadas administrativamente al Sector;

XII. Coordinar la formulación del programa sectorial, del programa a mediano plazo de la Secretaría y de los programas operativos anuales de la misma;

XIII. Participar con la Dirección General de Asuntos Jurídicos, en la elaboración del proyecto de Reglamento Interior de la Secretaría, proveyendo lo conducente para su actualización permanente;

XIV. Coadyuvar con la Dirección General de Coordinación Sectorial e Internacional en materia de asuntos financieros e internacionales;

XV. Coordinar y promover lo conducente para la desincorporación de las entidades paraestatales agrupadas al Sector, con la participación de las unidades administrativas competentes;

XVI. Apoyar en materia de su competencia, la participación de la Secretaría en los órganos de gobierno de las entidades agru-

padas administrativamente al Sector, así como las correspondientes a los órganos des-concentrados de la Secretaría, y

XVII. Formular recomendaciones tendientes a la elevación de la productividad y a la racionalización de estructuras, procedimientos y funcionamiento de las unidades administrativas de la Secretaría y entidades agrupadas administrativamente al Sector; así como proponer y analizar indicadores de gasto en salud, tendientes a lograr una mejor aplicación de los recursos.

ARTÍCULO 22.- La Dirección General de Recursos Humanos tiene competencia para:

I. Planear, normar, controlar y evaluar el sistema de administración y desarrollo de personal, en el ámbito de la Secretaría;

II. Establecer y mantener la coordinación con las dependencias y entidades competentes en materia de administración y desarrollo de personal;

III. Establecer y difundir los criterios y procedimientos en materia de reclutamiento, selección e inducción de personal, así como definir los lineamientos para la estructura ocupacional de las unidades administrativas de la Secretaría y vigilar su cumplimiento;

IV. Difundir y supervisar la aplicación de las normas y lineamientos que en materia de política salarial emitan las dependencias competentes;

V. Normar, tramitar, controlar y registrar los nombramientos, contrataciones, promociones, transferencias, cambios de adscripción, reubicaciones, permutas, comisiones, suspensiones, licencias, permisos, bajas, jornadas de trabajo especiales, tolerancias, estímulos y medidas disciplinarias, expedición de credenciales de identificación y certificación de servicios al personal, de conformidad con los ordenamientos legales en la materia;

VI. Emitir autorizaciones de compatibilidad, en el caso de que un servidor público de

la Secretaría o un aspirante cuente con otro empleo o comisión en la Administración Pública Federal, conforme a los lineamientos que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

VII. Operar el sistema de remuneraciones al personal de la Secretaría.

VIII. Participar con la Dirección General de Asuntos Jurídicos en la elaboración y revisión de las Condiciones Generales de Trabajo y demás normas laborales internas de la Secretaría, difundirlas entre el personal y vigilar su observancia;

IX. Participar en los comités y comisiones que se creen en materia laboral y proporcionar la información y los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, de conformidad con las normas aplicables;

X. Establecer y vigilar el cumplimiento de los lineamientos para dictaminar la distribución de plazas vacantes y de nueva creación cuyos puestos sean pie de rama, así como lo relativo al sistema escalafonario y a la materia de seguridad e higiene en el trabajo, de conformidad con las disposiciones aplicables;

XI. Promover y coordinar el otorgamiento de premios, estímulos y recompensas, así como los servicios de prestaciones económicas y sociales para los trabajadores de la Secretaría, de conformidad con las disposiciones aplicables;

XII. Vigilar el cumplimiento y observancia de las disposiciones legales en materia laboral y atender las peticiones, sugerencias y quejas que formulen los trabajadores y sus representantes sindicales;

XIII. Resolver administrativamente los conflictos internos que se susciten por violación a las Condiciones Generales de Trabajo y demás disposiciones jurídico-administrativas que rigen a los servidores públicos, imponiendo las medidas disciplinarias que

correspondan, con fundamento en las disposiciones aplicables y previo dictamen de la Dirección General de Asuntos Jurídicos;

XIV. Integrar, analizar, sistematizar y difundir en coordinación con la Dirección General de Estadística, Informática y Evaluación, información estadística relacionada con el sistema de administración y desarrollo de personal de la Secretaría, así como proporcionar a las unidades administrativas y entidades agrupadas administrativamente al Sector, la información que soliciten en esta materia;

XV. Cuantificar, costear y validar, en su caso, los programas de reclasificación y requerimientos de recursos humanos que demanden las unidades administrativas de la Secretaría, en coordinación con las instancias competentes de la misma;

XVI. Colaborar en la integración, cálculo y ajuste del programa presupuesto anual de las Secretarías en lo referente a la materia que le compete en coordinación con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto;

XVII. Coordinar el desarrollo de las actividades culturales, cívicas, sociales y recreativas que efectúe la Secretaría y llevar a cabo su difusión, y

XVIII. Organizar el sistema y programa de servicio al público de orientación e información.

ARTÍCULO 23.- La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales tiene competencia para:

I. Emitir y difundir las normas, políticas y procedimientos para regular los sistemas de adquisición, almacenamiento, distribución y control de bienes de activo fijo, artículos de consumo y para la prestación de servicios generales y verificar su cumplimiento;

II. Coordinar y efectuar las adquisiciones que requieran las unidades administrativas

de la Secretaría, de conformidad con los programas y presupuestos autorizados. En los casos de adquisición de bienes informáticos se deberá contar con los dictámenes previos de la Dirección General de Estadística, Informática y Evaluación, y del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática;

III. Realizar las importaciones de los insumos a que se refiere la fracción anterior, así como expedir, de acuerdo con sus atribuciones, las normas correspondientes;

IV. Por conducto de su titular, fungir como coordinador y hacerse cargo del Secretariado Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios relacionados con Bienes Muebles, así como vigilar el cumplimiento de sus acuerdos y recomendaciones y realizar las licitaciones que establezcan las disposiciones aplicables, determinando los bienes que sean susceptibles de adquirirse en forma consolidada;

V. Fincar los pedidos a los proveedores de acuerdo con los requerimientos, programas y recursos autorizados a las unidades administrativas con apego a las normas vigentes;

VI. Elaborar, conforme a las necesidades de las unidades administrativas de la Secretaría, los programas de arrendamiento de inmuebles y de servicios generales;

VII. Vigilar el cumplimiento de los ordenamientos legales que rijan la materia de abastecimiento dentro de su competencia, así como expedir las normas a que deban sujetarse las unidades administrativas de la Secretaría en la materia;

VIII. Colaborar en la elaboración e integración del proyecto de inversiones de la Secretaría, con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, con base en las necesidades de las unidades administrativas;

IX. Normar, controlar y actualizar el in-

ventario físico de los bienes inmuebles destinados a la Secretaría o que tenga a su servicio y promover su regularización, en coordinación con la Dirección General de Asuntos Jurídicos, así como tramitar los instrumentos legales que otorguen o concedan el uso o goce de los bienes referidos, sujetos al dictamen previo de esa Dirección General;

X. Normar y coordinar el sistema de control y actualización del inventario físico de los bienes muebles, así como determinar y tramitar la baja y destino final de los mismos, emitiendo al efecto el dictamen técnico y, en su caso, instrumentar el procedimiento respectivo de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;

XI. Emitir las bases y lineamientos para el funcionamiento y control de los almacenes que operen las diversas unidades administrativas de la Secretaría, y vigilar su cumplimiento; así como integrar el Programa Anual de Adquisiciones en coordinación con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, y establecer los mecanismos de regulación que deben observar las unidades administrativas de la Secretaría.

XII. Administrar los almacenes de la Secretaría por medio de un sistema adecuado de control de inventarlos, así como vigilar y realizar el control de calidad y los procesos de recepción y distribución de bienes e insumos de acuerdo con las disposiciones existentes;

XIII. Promover ante la dependencia competente, el destino de los inmuebles que requiera la Secretaría, en coordinación con la Dirección General de Asuntos Jurídicos;

XIV. Elaborar, suscribir, formalizar y tramitar los contratos de arrendamiento, de prestación de servicios en general y de conservación y mantenimiento para las unidades administrativas de la Secretaría, enviándolos para su registro a la Dirección General de

Asuntos Jurídicos, con sujeción al presupuesto autorizado y a las disposiciones legales aplicables;

XV. Emitir y difundir las políticas, bases y lineamientos para regular la contratación de inmuebles y prestación de los servicios generales que requieran las diversas unidades de la Secretaría y verificar su cumplimiento;

XVI. Emitir las bases y lineamientos para llevar a cabo las acciones de conservación, mantenimiento, remodelación y rehabilitación de los bienes muebles e inmuebles destinados a oficinas;

XVII. Regular, y en su caso, proporcionar los servicios generales de correspondencia, archivo, reproducción, intendencia, mantenimiento y rehabilitación de bienes muebles e inmuebles, transporte de personas, talleres y seguridad y vigilancia que requieran las unidades administrativas, y

XVIII. Integrar, operar y mantener actualizado el Programa Interno de Protección Civil para el personal, instalaciones, bienes e información correspondiente a la Secretaría, de conformidad a las normas que establezcan las dependencias competentes.

ARTÍCULO 24.- La Dirección General de Regulación de los Servicios de Salud tiene competencia para:

I. Proporcionar las bases para el establecimiento y conducción de la política nacional en materia de atención médica y asistencia social;

II. Elaborar y expedir, conforme a las disposiciones aplicables, las normas oficiales mexicanas a que deberá sujetarse la prestación de servicios de salud de las unidades de atención médica y asistencia social del Sector Salud y de las demás instituciones públicas, sociales y privadas que prestan servicios de salud, y vigilar su cumplimiento;

III. Vigilar, controlar y evaluar la prestación de los servicios de salud que proporcio-

nen los sectores público, social y privado, así como el funcionamiento de todo tipo de establecimiento de atención médica;

IV. Elaborar y expedir, conforme a las disposiciones aplicables, las normas oficiales mexicanas a las que deberá sujetarse la construcción, equipamiento, mantenimiento, conservación, ampliación, remodelación y rehabilitación de los establecimientos dedicados a la prestación de servicios de salud, en cualquiera de sus modalidades de atención y acceso, sin perjuicio de la intervención que compete a otras unidades administrativas de la Secretaría y vigilar su cumplimiento;

V. Emitir el permiso sanitario a nivel nacional para la ejecución de obras de construcción, equipamiento, ampliación, remodelación, rehabilitación y demolición de establecimientos públicos, federales, estatales o municipales, dedicados a la prestación de servicios de salud en cualquier nivel de atención, así como de los sociales y privados con excepción de aquéllos en que exclusivamente se dediquen a la prestación de un servicio personal independiente;

VI. Determinar las características de las unidades y servicios de salud, y vigilar que la prestación de servicios de la Secretaría se otorguen de acuerdo a sus programas y ape- gados al reglamento correspondiente;

VII. Definir las estrategias para mejorar la calidad de los servicios de atención médica y asistencia social, así como para la extensión de su cobertura y supervisar su cumplimiento;

VIII. Ejercer el control y vigilancia sanitarios y expedir, revalidar o revocar, en su caso, las autorizaciones que se requieran en el ámbito de su competencia; así como opinar sobre la procedencia o no de la autorización de la publicidad de los profesionales de la salud y de los establecimientos prestadores de servicios de salud;

IX. Imponer sanciones y aplicar medidas de seguridad en la esfera de su competencia, con sujeción al procedimiento que establece el Capítulo III del Título Décimo Octavo de la Ley General de Salud, así como remitir a las autoridades fiscales correspondientes, en su caso, las sanciones económicas que imponga para que se hagan efectivas a través del procedimiento administrativo de ejecución;

X. Coordinarse con las unidades administrativas competentes de la Secretaría en materia de regulación, control y fomento sanitarios, en el ámbito de su competencia;

XI. Vigilar que las personas que realicen actos de disposición de órganos y tejidos, con excepción de la sangre, y cadáveres de seres humanos y los establecimientos donde se efectúen tales actos, se ajusten a lo dispuesto por la Ley General de Salud, su Reglamento y las normas oficiales mexicanas correspondientes, así como expedir las autorizaciones que procedan y ejercer el control y vigilancia sanitarios en materia de investigación en salud;

XII. Vigilar y autorizar las investigaciones que en su desarrollo se efectúe disposición de órganos, tejidos, con excepción de la sangre, y cadáveres de seres humanos, así como injertos y trasplantes que se pretendan realizar con fines de investigación;

XIII. Elaborar y expedir, conforme a las disposiciones aplicables, las normas oficiales mexicanas en materia de disposición de órganos y tejidos con fines terapéuticos y vigilar su cumplimiento;

XIV. Emitir conforme a las disposiciones aplicables, las normas oficiales mexicanas para la investigación en materia de disposición de órganos y tejidos, de injertos y trasplantes en seres humanos, así como vigilar y autorizar su desarrollo, y

XV. Elaborar y expedir, conforme a las disposiciones aplicables, las normas oficiales mexicanas a que deberá sujetarse la pres-

tación de servicios de salud mental que proporcionen los establecimientos de los sectores público, social y privado y vigilar su cumplimiento.

ARTÍCULO 25.- La Dirección General de Salud Ambiental tiene competencia para:

I. Determinar los valores de concentración máxima permisible para el ser humano de contaminantes en el ambiente, considerados de alto riesgo para la salud, así como los específicos a los que se expone el trabajador en el ambiente laboral; en coordinación con las dependencias competentes, y conforme a las disposiciones aplicables;

II. Establecer criterios sanitarios para el uso, tratamiento y disposición de aguas residuales, para evitar riesgos y daños a la salud pública, en coordinación con las dependencias competentes, y conforme a las disposiciones aplicables;

III. Establecer los métodos y procedimientos de laboratorio, conforme a los cuales se debe llevar a cabo el muestreo y cuantificación de contaminantes en el agua para uso y consumo humano, productos y servicios, así como en seres humanos, en coordinación con otras dependencias competentes, y conforme a las disposiciones aplicables;

IV. Establecer y coordinar el sistema de vigilancia y certificación de la calidad del agua; así como expedir conforme a las disposiciones aplicables, las normas oficiales mexicanas a que se deberá sujetar el tratamiento del agua para uso o consumo humanos y vigilar su cumplimiento;

V. Emitir las normas, criterios y lineamientos en las materias de salud ambiental, ocupacional y saneamiento básico, en coordinación con las dependencias competentes y conforme a las disposiciones aplicables;

VI. Ejercer el control y vigilancia sanitarios de los establecimientos en que se desarrollen actividades que por el manejo de

agentes tóxicos o peligrosos representen un riesgo para la salud; así como de los establecimientos, productos y servicios que se determinen de conformidad con la fracción XIX del artículo 5º de este reglamento;

VII. Establecer las normas y lineamientos en materia de salud ambiental y ocupacional, necesarios para la expedición, revalidación y revocación de las autorizaciones sanitarias en la materia, conforme a las disposiciones aplicables;

VIII. Establecer los requisitos sanitarios, conforme a las disposiciones aplicables, para la certificación de la condición sanitaria a insumos, productos y servicios relacionados con la salud ambiental, que minimicen o abatan el riesgo a la salud humana, así como expedir dichas certificaciones en el ámbito de su competencia;

IX. Asesorar en criterios de ingeniería sanitaria de obras públicas y privadas para cualquier uso, así como ejercer el control sanitario de las vías generales de comunicación y vigilar su cumplimiento;

X. Establecer prioridades sobre los estudios relacionados con los efectos del ambiente en la salud, así como promover y coordinar la investigación con instituciones nacionales e internacionales sobre los riesgos y daños que para la salud ocupacional y de la población en general, origine la contaminación del ambiente, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social;

XI. Ejercer el control y vigilancia sanitarios y expedir, revalidar o revocar, en su caso, las autorizaciones sanitarias, respecto del proceso, importación, exportación y disposición final de plaguicidas, fertilizantes y sustancias tóxicas o peligrosas para la salud, en coordinación con las dependencias competentes; así como establecer, en el ámbito de competencia de la Secretaría, la clasificación y características de dichos productos y sustancias;

XII. Elaborar y expedir, conforme a las disposiciones aplicables, las normas oficiales mexicanas a que debe sujetarse el proceso, uso y mantenimiento de equipos médicos y agentes de diagnóstico en los que intervengan fuentes de radiación, incluyendo la eliminación de desechos de tales materiales, en coordinación con la Dirección General de Control de Insumos para la Salud, sin perjuicio de la intervención que corresponda a otras autoridades competentes;

XIII. Ejercer la vigilancia y el control sanitarios para el almacenamiento, distribución, uso y manejo de gas natural, gas licuado de petróleo y otros productos gaseosos que sean de alto riesgo para la salud, así como elaborar los requisitos técnico sanitarios correspondientes, conforme a las disposiciones aplicables, y vigilar su cumplimiento;

XIV. Ejercer el control y vigilancia sanitarios, así como expedir, revalidar o revocar autorizaciones e imponer sanciones y aplicar medidas de seguridad, en la esfera de su competencia, con sujeción al procedimiento que establece el Capítulo III del Título Décimo Octavo de la Ley General de Salud, así como notificar a las autoridades correspondientes, en su caso, las sanciones económicas que imponga para que se hagan efectivas a través del procedimiento administrativo de ejecución;

XV. Coordinar su actividad con las unidades administrativas competentes en materia de regulación, control y fomento sanitarios;

XVI. Promover la concertación social, la comunicación de riesgos ambientales y ocupacionales y la participación comunitaria para el fomento del saneamiento básico, la salud ambiental y la salud en el trabajo en coordinación con las unidades administrativas competentes;

XVII. Ejercer las funciones que las dis-

posiciones aplicables le confieren a la Secretaría, en materia de accidentes que involucren sustancias tóxicas o peligrosas y radiaciones, así como contingencias ambientales en coordinación con las dependencias competentes, y

XVIII. Identificar y evaluar los riesgos para la salud humana que generen los sitios en donde se manejen, traten y confinen los residuos peligrosos, así como emitir las medidas de prevención y aplicar las medidas de seguridad que procedan.

ARTÍCULO 26.- La Unidad de Comunicación Social tiene competencia para:

I. Mantener informada a la población sobre el desarrollo de los programas de la Secretaría y contribuir a la difusión homogénea de las actividades del Sector Salud, apegándose a las disposiciones que emita la Secretaría de Gobernación en materia de comunicación social;

II. Proponer y desarrollar mecanismos y programas de comunicación social para apoyar el mejoramiento de la salud de la población, en coordinación con la Dirección General de Fomento de la Salud;

III. Fomentar, desarrollar y producir programas para difundir las actividades que desarrolla la Secretaría en beneficio de la población;

IV. Compilar, analizar y evaluar la información que sobre la Secretaría, el Sector Salud y las cuestiones sanitarias difundan los medios masivos de comunicación;

V. Coordinar los programas de difusión de la Secretaría y opinar los de las entidades agrupadas administrativamente al Sector, a solicitud de éstas;

VI. Integrar y mantener actualizada la filmoteca y videoteca de la Secretaría y proporcionar a las unidades administrativas de la propia dependencia, el material que le soliciten para el desarrollo de programas de difusión o para consulta;

VII. Instrumentar y desarrollar programas integrales de comunicación social para dar a conocer a la opinión pública los objetivos y programas del Sector y el avance de los proyectos que, en materia de salud, ejecutan la Secretaría y las entidades agrupadas administrativamente al Sector Salud, y

VIII. Conocer, evaluar y dar respuesta a las necesidades de comunicación de la Secretaría con los distintos grupos y núcleos de la población que lo demanden.

CAPÍTULO VII

De la Desconcentración Administrativa de la Secretaría

ARTÍCULO 27.- Para la eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de la competencia de la Secretaría, ésta contará con órganos administrativos desconcentrados por función y por territorio que le estarán jerárquicamente subordinados y gozarán de autonomía operativa.

Los órganos administrativos desconcentrados y sus titulares tendrán las atribuciones y facultades que este Reglamento les confiere y, en su caso, las específicas que les señale el instrumento jurídico que los rijan y que deberá ser publicado en el **Diario Oficial de la Federación**, para resolver sobre determinada materia o para la prestación de servicios que se determine en cada caso.

De acuerdo con las disposiciones relativas, el Secretario podrá revisar, reformar, modificar o revocar, las resoluciones dictadas por el órgano desconcentrado.

ARTÍCULO 28.- Compete a los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, la planeación, programación, organización, dirección, control y evaluación del funcionamiento de las unidades administrativas a ellos adscritas, con sujeción a los lineamientos establecidos en la ley, reglamento, decreto o instrumento jurídico que

los rija o en los diversos en que se establezcan tales lineamientos.

Los órganos administrativos desconcentrados por función contarán con un Consejo Interno que presidirá el Secretario de Salud o quien él designe y cuya composición, funcionamiento y competencias observará lo establecido en la disposición que lo rija o en los acuerdos que para ello dicte el Secretario de Salud.

ARTÍCULO 29.- La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública tiene competencia para:

I. Ejercer los derechos que confieran las leyes, reglamentos, decretos y acuerdos a favor de la beneficencia pública y las facultades reconocidas y delegadas a la Secretaría por el Ejecutivo Federal en relación con las mismas;

II. Representar los intereses de la beneficencia pública en toda clase de juicios y procedimientos, con todas las facultades generales y aquellas que conforme a la ley requieran cláusula especial.

III. Administrar el Patrimonio de la Beneficencia Pública, así como los subsidios, aportaciones, subvenciones, bienes y demás recursos que el gobierno federal y las entidades paraestatales otorguen o destinen a ésta;

IV. Administrar los bienes, derechos y recursos que obtenga la beneficencia pública por cualquier título legal, así como los rendimientos, utilidades, intereses, recuperaciones y demás ingresos que se generen por las inversiones y operaciones que realice;

V. Promover y gestionar la enajenación de bienes obsoletos pertenecientes a la beneficencia pública y de aquellos que no sean necesarios para su objeto, atento a lo dispuesto en la fracción III del Artículo 27 Constitucional;

VI. Administrar el sistema del fondo revolvente de la Secretaría, así como normar y operar el sistema de cuotas de recuperación

de la misma y vigilar la correcta aplicación de dichos sistemas;

VII. Distribuir, de acuerdo a las políticas que para el efecto dicte el Secretario a través del Oficial Mayor, a programas de salud y en particular a los de asistencia social, los recursos financieros que le asigne la Secretaría, que provengan de la Lotería Nacional y de Pronósticos para la Asistencia Pública u otros organismos;

VIII. Establecer los mecanismos y políticas para la aplicación y distribución de los recursos pertenecientes a la beneficencia pública, atendiendo a los objetivos y programas prioritarios de la Secretaría;

IX. Promover, en coordinación con las Direcciones Generales de Asuntos Jurídicos y de Recursos Materiales y Servicios Generales, la regularización de la propiedad y posesión de los bienes inmuebles pertenecientes a la beneficencia pública;

X. Asesorar a las entidades federativas que lo soliciten, en la constitución y organización administrativa de sus respectivas instituciones encargadas de la administración de la beneficencia pública;

XI. Formular y promover el programa de apoyos y subsidios específicos a instituciones en el campo de la salud o que tenga por objeto la investigación científica, la enseñanza o cualquier acción de las que integran la asistencia social, así como asignar los apoyos y subsidios que se autoricen;

XII. Participar en el órgano de gobierno de Pronósticos para la Asistencia Pública, así como en los de otras instituciones similares por acuerdo del Secretario;

XIII. Actuar como fuente de financiamiento en apoyo a los programas de actividades a cargo de las unidades administrativas de la Secretaría, de acuerdo a las disposiciones aplicables y en coordinación con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, y

XIV. Elaborar los informes financieros y el avance de metas y someterlos a la autorización del Oficial Mayor.

ARTÍCULO 30. La Coordinación General de Obras, Conservación y Equipamiento tiene competencia para:

I. Formular en el ámbito de su competencia, en coordinación con los órganos desconcentrados, los servicios de salud descentralizados y los institutos Nacionales de Salud, los Programas Maestros de Infraestructura en Salud para Población Abierta.

II. Verificar que en los programas materia de su competencia, se dé cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Obras Públicas;

III. Operar el sistema contable de conformidad con los lineamientos que se determinen, de acuerdo con la normatividad aplicable y a las políticas que sobre la materia dicte la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto;

IV. Formular los estados contables y financieros de los recursos que administre, de acuerdo con la normatividad aplicable y a las políticas que sobre la materia dicte la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto;

V. Ejecutar, controlar, verificar y evaluar, en la materia de su competencia, el programa autorizado de inversión de la Secretaría, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, coordinándose con la Dirección General de Regulación de los Servicios de Salud cuando se trate de unidades de atención;

VI. Captar, integrar y validar los programas en materia de su competencia, de las unidades administrativas correspondientes de la Secretaría, en coordinación con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, y

VII. Ejercer las demás facultades y obli-

gaciones que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables en la materia.

ARTÍCULO 31.- Para el ejercicio de sus atribuciones, la Coordinación General de Obras, Conservación y Equipamiento, contará con las siguientes direcciones generales:

A. Dirección General de Obras, tiene competencia para:

I. Planear, programar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar las obras públicas a cargo de la Coordinación General, así como las habilitaciones y rehabilitaciones de las mismas, cuando sean requeridas;

II. Coordinar, controlar y verificar que el programa anual de inversiones en obras cumpla con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

III. Coadyuvar, en coordinación con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, en la formulación de los programas anuales de inversiones en obras y conservación, de conformidad con los programas maestros de infraestructura en salud para población abierta;

IV. Asesorar y apoyar a los órganos desconcentrados, a los servicios de salud descentralizados y los Institutos Nacionales de Salud en la ejecución de proyectos, obras y conservación, de unidades de atención de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

V. Elaborar y fundamentar el presupuesto de las obras, y someterlo a la consideración de la Coordinación General para su autorización correspondiente;

VI. Supervisar y controlar la ejecución de los programas maestros de infraestructura en salud para población abierta de los órganos desconcentrados de la Secretaría y los servicios de salud descentralizados;

VII. Promover el cumplimiento de las normas y las especificaciones técnicas de construcción y de contenidas en los expedientes técnicos, así como validar éstos, de

conformidad con lo establecido por la normatividad de operación del Programa Nacional de Solidaridad;

VIII. Verificar que las obras que se realicen, en el ámbito de su competencia, se sujeten a procedimientos de control de calidad adecuados, en coordinación con las unidades administrativas competentes;

IX. Celebrar, previo acuerdo con el Oficial Mayor, los contratos que requiera para el cumplimiento de sus atribuciones, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y de acuerdo a los programas de inversión autorizados en la materia de su competencia;

X. Realizar los concursos y adquisiciones que determinen las disposiciones jurídicas en materia de adquisiciones y obra pública, de conformidad con lo dispuesto por el Oficial Mayor;

XI. Llevar el seguimiento de la adjudicación de los contratos de obra pública, de conformidad con los recursos pactados;

XII. Someter a la consideración de su superior jerárquico, la aprobación de los anticipos a contratistas, así como las solicitudes de incremento a los precios presentados al inicio del concurso;

XIII. Autorizar y controlar los pagos de finiquito de construcción de las obras contratadas y liberar las fianzas para el cumplimiento del contrato;

XIV. Elaborar en coordinación con la Dirección General de Regulación de los Servicios de Salud, las normas técnicas necesarias para la ejecución de las obras y la conservación de las unidades de atención;

XV. Proponer y, en su caso, establecer las bases para la coordinación de acciones, en la materia de su competencia, con los organismos e instituciones públicas, privadas y sociales de carácter nacional o internacional, en coordinación con las unidades administrativas competentes de la Secretaría;

XVI. Promover, en coordinación con las Direcciones Generales de Asuntos Jurídicos y de Recursos Materiales y Servicios Generales, el destino de bienes inmuebles para construcción de obras, en el ámbito de su competencia, así como su regularización ante las autoridades correspondientes, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

XVII. Desarrollar los programas de capacitación y adiestramiento, promoviendo la formación de recursos humanos especializados en proyectos arquitectónicos, ingeniería, construcción y conservación, en coordinación con las unidades administrativas competentes de la Secretaría, y

XVIII.- Coordinar las acciones de supervisión de obras.

B. Dirección General de Conservación y Mantenimiento, tiene competencia para:

I. Planear, programar y presupuestar las acciones de conservación y mantenimiento de instalaciones, equipos y mobiliario médico de unidades de atención de la Secretaría derivadas de los programas anuales de conservación y equipamiento;

II. Coadyuvar, en coordinación con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, en la formulación de los programas anuales de conservación, de conformidad con los programas maestros de infraestructura en salud para población abierta;

III. Coordinar y vincular las acciones de conservación y mantenimiento con las diversas unidades del Sector Salud a nivel federal, estatal y jurisdiccional, a fin de unificar criterios en el desarrollo de la infraestructura física de salud;

IV. Coordinar el desarrollo de los programas de conservación y mantenimiento de la infraestructura física de salud de acuerdo a los recursos asignados y autorizados, y a los programas maestros de infraestructura en salud para población abierta;

V. Establecer la coordinación necesaria con las unidades de la Secretaría para la realización de las actividades de planeación, programación, presupuestación y ejercicio financiero, en materia de conservación y mantenimiento;

VI. Asesorar y apoyar a los órganos descentralizados, a los servicios de salud descentralizados y a los Institutos Nacionales de Salud en la ejecución de proyectos, obras y conservación de unidades de atención de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

VII. Celebrar, previo acuerdo con el Oficial Mayor, los contratos que requiera para el cumplimiento de sus atribuciones, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y de acuerdo a los programas de inversión autorizados en la materia de su competencia;

VIII. Realizar los concursos y adquisiciones que determinen las disposiciones jurídicas en materia de adquisiciones y obra pública, de conformidad con lo dispuesto por el Oficial Mayor;

IX. Proponer y, en su caso, establecer las bases para la coordinación de acciones, en la materia de su competencia, con los organismos e instituciones públicas, privadas y sociales de carácter nacional o internacional, conjuntamente con las unidades administrativas competentes de la Secretaría;

X. Proponer al Coordinador General los acuerdos de coordinación y convenios de concertación con instancias de los sectores público, social y privado, para promover la investigación e innovación tecnológica en materia de conservación y mantenimiento;

XI. Elaborar, en coordinación con la Dirección General de Regulación de los Servicios de Salud, las normas oficiales mexicanas necesarias para la ejecución de las obras y la conservación de las unidades de atención;

XII. Supervisar y regular la correcta ejecución de la conservación y el mantenimiento que se realizan, observando la aplicación adecuada de los recursos internos y externos, en coordinación con la Dirección General de Coordinación Sectorial e Internacional;

XIII. Informar, permanente y sistemáticamente, a la Coordinación General de Obras, Conservación y Equipamiento, sobre los avances y resultados de los servicios de la conservación y mantenimiento que se ejecuten en las unidades médicas, de los diferentes ámbitos, y

XIV. Desarrollar los programas de capacitación y adiestramiento, promoviendo la formación de recursos humanos especializados en proyectos arquitectónicos, ingeniería, construcción y conservación, en coordinación con las unidades administrativas competentes de la Secretaría.

ARTÍCULO 32.- La Gerencia General de Biológicos y Reactivos tiene competencia para:

I. Coordinar, controlar y evaluar las acciones para la obtención, fabricación, preparación, mezclado, acondicionamiento, envasado, transporte, distribución, almacenamiento, comercialización, importación y en su caso, exportación de los productos biológicos y reactivos que utilicen las entidades del Sector Salud en la prevención, curación y diagnóstico de enfermedades;

II. Efectuar las adquisiciones de los insumos que requiera para sus procesos productivos;

III. Participar en el establecimiento de normas relativas a la distribución, almacenamiento, uso, aplicación y evaluación de biológicos y reactivos y vigilar su cumplimiento, en coordinación con otras unidades de la Secretaría;

IV. Desarrollar investigaciones sobre productos biológicos y reactivos, y

V. Opinar sobre las importaciones de pro-

ductos biológicos y reactivos que realicen las entidades agrupadas administrativamente al Sector, a solicitud de éstas.

ARTÍCULO 33.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Salud, la Secretaría podrá celebrar acuerdos con los gobiernos de los estados para establecer los Servicios Coordinados de Salud Pública en cada uno de ellos.

ARTÍCULO 34.- Los Servicios Coordinados de Salud Pública en los estados se registrarán, además de por lo dispuesto en la Ley General de Salud y los acuerdos de coordinación respectivos, por los acuerdos de desconcentración de funciones y delegación de facultades que dicte el Secretario en cuanto a su organización, facultades y funcionamiento.

Los Servicios Coordinados de Salud Pública contarán con un consejo interno que presidirá el ejecutivo local que corresponda o el representante que éste señale, recayendo la primera vocalía, en cada caso, en el jefe de los Servicios Coordinados de Salud Pública en la entidad de que se trate;

ARTÍCULO 35.- Corresponde a cada uno de los Servicios Coordinados de Salud Pública, en su circunscripción territorial:

I. Ejercer las facultades que les sean encomendadas por la Secretaría y el gobierno de la entidad federativa correspondiente, en su caso;

II. Prestar los servicios de salud pública que la Secretaría desconcentre, así como los servicios de carácter local que le confíe el Ejecutivo Estatal correspondiente, en su caso, de acuerdo a los planes y programas federales, estatales y municipales, y el acuerdo de coordinación de que se trate;

III. Llevar a cabo los programas señalados por las unidades centrales de la Secretaría y el gobierno de la entidad federativa correspondiente, en su caso, en materia de salud, cumpliendo al efecto las normas respectivas;

IV. Participar en la planeación estatal en materia de salud y en el Subcomité de Salud y Seguridad Social del Comité de Planeación y Desarrollo de cada entidad, ajustándose al programa sectorial de salud y a los lineamientos de las unidades centrales de la Secretaría;

V. Apoyar la integración y coordinación de los sistemas estatales de salud;

VI. Administrar los recursos financieros y materiales que la Secretaría y el gobierno estatal correspondiente, en su caso, le destinen para los programas de salud de conformidad con los lineamientos que establezcan las autoridades competentes;

VII. Administrar los recursos humanos con sujeción a las Leyes aplicables, al acuerdo de coordinación y a los lineamientos y normas de la Oficialía Mayor y del gobierno del estado correspondiente, en su caso;

VIII. Elaborar el anteproyecto del programa presupuesto anual, ajustándose a las normas establecidas al respecto;

IX. Ejercer las funciones en materia de ejercicio presupuestal y de apoyo administrativo que le corresponda o que, en su caso, le delegue el Secretario en acuerdo expreso;

X. Ejercer la función de autoridad sanitaria que le corresponda conforme a la Ley General de Salud, sus reglamentos y el acuerdo de desconcentración respectivo y las que, en su caso, le delegue el Secretario en acuerdo expreso;

XI. Llevar a cabo programas de desconcentración territorial de facultades en la propia entidad federativa, de acuerdo con las disposiciones que al efecto dicte el Ejecutivo Federal;

XII. Apoyar la descentralización de los servicios de salud de la Secretaría;

XIII. Rendir a las unidades administrativas de la Secretaría y al gobierno de la entidad federativa correspondiente, en su caso, los informes periódicos que requieran para

finés de evaluación y control de los servicios de salud desconcentrados territorialmente en los Servicios Coordinados de Salud Pública;

XIV. Controlar y actualizar el inventario físico de los inmuebles que tenga en uso la Secretaría de Salud en la entidad federativa correspondiente y promover su regularización ante la Delegación Estatal de la Secretaría de Desarrollo Social, en coordinación con la Dirección General de Asuntos Jurídicos y la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, y

XV. Ejercer las demás facultades que le confieran las disposiciones legales, el acuerdo de coordinación, el Secretario y el Ejecutivo Local correspondiente, en su caso.

ARTÍCULO 36. Corresponde a cada Jefe de Servicios Coordinados de Salud Pública dentro del ámbito de su competencia;

I. Representar a la Secretaría y al gobierno del estado correspondiente, en su caso, ante las demás autoridades federales, estatales y municipales, así como ante las entidades públicas, sociales y privadas;

II. Aplicar y conducir las acciones tendientes a la integración y coordinación del sistema de salud correspondiente;

III. Apoyar la coordinación del Sector Salud en el ámbito estatal conforme a las leyes y a los lineamientos del Secretario;

IV. Programar, coordinar, controlar y evaluar las actividades de los servicios a su cargo, con base en la legislación aplicable y los acuerdos de coordinación y desconcentración correspondientes;

V. Mantener informadas a las unidades administrativas de la Secretaría y del gobierno de la entidad federativa correspondiente, en caso que lo requieran, respecto de los servicios encomendados a su cargo, de conformidad con las leyes aplicables y los acuerdos de coordinación y desconcentración correspondientes;

VI. Dar cumplimiento a las normas defi-

nidas por las unidades administrativas centrales, para la ejecución de los programas de salud encomendados a los Servicios Coordinados;

VII. Proporcionar, de acuerdo con las políticas establecidas, los dictámenes, opiniones, informes, datos o la cooperación de asistencia técnica que sea requerida por otras dependencias y entidades públicas, por las demás unidades administrativas de la propia Secretaría o por las autoridades estatales competentes;

VIII. Coordinar sus acciones con los representantes de otras instituciones de salud, públicas y privadas que funcionen en la entidad federativa de que se trate;

IX. Vigilar que los servicios a su cargo operen conforme a la planeación correspondiente;

X. Apoyar la descentralización en los servicios de salud de la Secretaría, y

XI. Ejercer las demás facultades que le asignen las autoridades competentes.

ARTÍCULO 37.- El Consejo Interno de los Servicios Coordinados de Salud Pública tiene competencia para:

I. Por conducto de su Presidente, proponer al Secretario la terna para la designación del Jefe de los Servicios Coordinados de Salud Pública del Estado, de conformidad con el perfil del puesto y las normas aplicables. Asimismo proponer la remoción de dicho servidor público al propio Secretario, cuando exista causa justificada;

II. Aprobar el anteproyecto de programa-presupuesto anual de los Servicios Coordinados de Salud Pública;

III. Proponer al Secretario el programa estatal de salud y las modalidades para la prestación de servicios de salud;

IV. Encomendar a los Servicios Coordinados de Salud Pública, el ejercicio de acciones en materia de salud pública que correspondan al gobierno del estado;

V. Mantener estrecha relación con el gobierno del estado para atender las recomendaciones que éste formule en materia de salud;

VI. Evaluar la organización y funcionamiento de los Servicios Coordinados de Salud Pública y proponer al Secretario las adecuaciones correspondientes;

VII. Apoyar y vigilar la organización y funcionamiento del Sistema Estatal de Salud, así como aprobar los proyectos para el desarrollo del mismo y propiciar su vinculación con el Sistema Nacional de Salud;

VIII. Proponer al Secretario la práctica de auditorías administrativas y operativas y visitas de inspección a los Servicios Coordinados de Salud Pública;

IX. Aprobar los programas de carácter sectorial en el ámbito de su competencia que requiera el funcionamiento de los Servicios, en congruencia con los trabajos de los Subcomités de Salud y Seguridad Social de los Comités de Planeación para el Desarrollo estatal;

X. Aprobar y promover los programas de desconcentración de funciones de los Servicios Coordinados de Salud Pública hacia sus respectivas jurisdicciones sanitarias;

XI. Validar la información que sobre la organización y funcionamiento de los Servicios Coordinados de Salud Pública rinda su titular;

XII. Elaborar y proponer al Secretario, para su aprobación, las reglas de operación del consejo interno y verificar el cumplimiento de las normas que sobre perfiles de puestos del personal técnico y directivo, establezca la Secretaría;

XIII. Promover la instrumentación de un sistema integral de información para la elaboración y actualización permanente de los diagnósticos estatales de salud y de la infraestructura de servicios, y

XIV. Realizar las demás funciones que le señale o desconcentre el Secretario.

ARTÍCULO 38.- Sin perjuicio de lo establecido en los tres artículos anteriores, el titular de los Servicios Coordinados de Salud Pública en el Distrito Federal, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Proponer la desconcentración de los servicios a su cargo en regiones del Distrito Federal;

II. Ejercer las funciones en materia de ejercicio presupuestal y de apoyo administrativo que le corresponda o que, en su caso, le delegue el Secretario en acuerdo expreso;

III. Apoyar la descentralización de los servicios de salud en el Distrito Federal y la integración del Sistema Local de Salud;

IV. Proporcionar el servicio de sanidad internacional en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México;

V. Coordinar con los Institutos Nacionales de Salud y con otras dependencias federales, la prestación de servicios de salud en el Distrito Federal;

VI. Proponer reformas a la legislación aplicable al Distrito Federal en materia de salud;

VII. Asesorar en materia de ingeniería sanitaria de obras públicas o privadas, excepto lo relativo a establecimientos de salud que corresponde a la Dirección General de Regulación de los Servicios de Salud;

VIII. Ejercer las funciones de autoridad sanitaria que le corresponda o, en su caso, le desconcentre o delegue el Secretario en acuerdo expreso;

IX. Expedir, revalidar o revocar autorizaciones en el ámbito de su competencia y, en especial, las correspondientes a los proyectos de construcción, demolición, remodelación y modificación de todo tipo de obra y tratándose de establecimientos de salud, sólo autorizará los que sean privados y de primer nivel de atención;

X. Autorizar la internación y salida de cadáveres del territorio nacional y su trasla-

do del Distrito Federal a otra entidad federativa;

XI. Imponer sanciones y aplicar medidas de seguridad, en la esfera de su competencia, con sujeción al procedimiento que establece el Capítulo III del Título Décimo Octavo de la Ley General de Salud, así como remitir a las autoridades fiscales correspondientes, en su caso, las sanciones económicas que imponga para que se hagan efectivas a través del procedimiento administrativo de ejecución;

XII. Coordinar su actividad con las demás unidades administrativas competentes en materia de control y vigilancia sanitarios, y

XIII. Ejercer las demás facultades que le confieran las disposiciones legales y administrativas y el gobierno local, en su caso.

CAPÍTULO VIII

De la Descentralización de los Servicios de Salud de la Secretaría

ARTÍCULO 39. De conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Salud, la Secretaría podrá celebrar acuerdos con los gobiernos de los estados para descentralizar la operación de los servicios de salud que aquella presta dentro del ámbito de su circunscripción territorial, a través de los Servicios Coordinados de Salud Pública.

ARTÍCULO 40.- La Secretaría elaborará y llevará a cabo un Programa de Descentralización de los Servicios de Salud a los estados, de conformidad con las leyes aplicables y los acuerdos de coordinación que se celebren.

ARTÍCULO 41.- La Secretaría instrumentará acciones graduales y permanentes para consolidar el proceso de descentralización de los servicios de salud.

CAPÍTULO IX

De las Suplencias de los Servidores Públicos

ARTÍCULO 42.- Durante las ausencias temporales del Secretario, el despacho y resolución de los asuntos correspondientes a la Secretaría quedarán a cargo, en este orden, de los Subsecretarios de Coordinación y Desarrollo, Servicios de Salud, y Regulación y Fomento Sanitario; y a falta de ellos, del Oficial Mayor. En los juicios de amparo en que deba intervenir en representación del Presidente de la República o como titular de la Secretaría, será suplido, indistintamente por los servidores públicos antes señalados y en el orden indicado o por el Director General de Asuntos Jurídicos.

ARTÍCULO 43.- En las ausencias temporales de los Subsecretarios y del Oficial Mayor, serán suplidos, para el despacho de los asuntos de su competencia, por el director general adscrito al área de su responsabilidad que se designe por acuerdo del Secretario.

ARTÍCULO 44.- Durante sus ausencias, los titulares de las direcciones generales, de los órganos administrativos desconcentrados, directores, subdirectores y jefes de departamento, serán suplidos por los servidores públicos de la jerarquía inmediata inferior que al efecto designen, con el acuerdo del superior inmediato.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO. Se abroga el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 29 de mayo de 1989.

TERCERO. Continuarán en vigor los acuerdos secretariales de delegación de facultades, de desconcentración de funciones y demás que hayan sido expedidos con fundamento en el Reglamento que se abroga, en lo que no se opongan a las disposiciones del presente ordenamiento.

CUARTO. El Centro para el Desarrollo de la Infraestructura en Salud, órgano desconcentrado conforme al Reglamento Interior publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 29 de mayo de 1989, a partir del presente ordenamiento se denominará Coordinación General de Obras, Conservación y Equipamiento.

QUINTO. Entre tanto se produce la descentralización de los Servicios de Salud al gobierno del Distrito Federal, los Servicios de Salud Pública en el Distrito Federal prestarán los servicios y ejercerán las funciones de autoridad sanitaria en materia de salubri-

dad local, en los términos de lo dispuesto en la Ley de Salud para el Distrito Federal.

SEXTO. Los asuntos que con motivo de este Reglamento deban pasar de una unidad administrativa a otra, serán resueltos por la unidad administrativa competente conforme a las disposiciones del presente ordenamiento.

SÉPTIMO. Las transferencias de los recursos humanos, materiales y financieros que con motivo del presente Reglamento deban hacerse de una unidad administrativa a otra de la propia Secretaría, se sujetarán a las disposiciones aplicables, debiéndose respetar los derechos de los trabajadores.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veinticuatro días del mes de diciembre de mil novecientos noventa y dos.- Carlos Salinas de Gortari. Rúbrica. El Secretario de Salud, Jesús Kumate Rodríguez.- Rúbrica.