

## POLÍTICA EDITORIAL

### EXCELENCIA Y ORIGINALIDAD

*Nueva Antropología* ha sido aceptada en el Índice de Revistas Mexicanas de Investigación Científica y Tecnológica del Conacyt, por lo que los trabajos publicados tienen un peso curricular significativo. Es una revista que recibe con gran interés las colaboraciones de investigadores en ciencias sociales, tanto nacionales como extranjeros.

### COMPROMISO

Los trabajos deben ser originales en español, de preferencia resultado de investigación teórica o empírica y abordar temas de ciencias sociales y en particular de antropología. El autor(a) debe comprometerse con la revista *Nueva Antropología* a no someter simultáneamente su artículo a la consideración de otras publicaciones en español. Los originales no serán devueltos en ningún caso.

### DICTAMEN

Todos los trabajos serán dictaminados por dos dictaminadores anónimos y evaluados por el Consejo Editorial. Los autores conocerán el resultado del arbitraje por la vía más rápida.

### PROYECTOS TEMÁTICOS

La revista también acepta proyectos para números temáticos. La propuesta deberá contener un texto relativo al tema del proyecto de 500 palabras aproximadamente y un listado de los artículos con los datos de los autores, así como un resumen de cien palabras de cada artículo. Los proyectos serán evaluados por el Consejo Editorial.

### OTROS MATERIALES PUBLICABLES

Son bienvenidos los documentos, las reseñas bibliográficas, los comentarios de reuniones académicas, los programas de congresos, cursos o seminarios. Y con mucho gusto se hará un anuncio en la sección “Novedades editoriales” de la portada de los libros que se reciban para tal fin.

### ENVÍO DE MATERIALES

Los textos y otros materiales para publicación deberán ser enviados a:

Revista *Nueva Antropología*, A.C.

Aldama 74 y Berlín, colonia Del Carmen Coyoacán,

C.P. 04100, México, D.F.

Tel-fax: (5255) 5554 8011 o 5658 5588

Correo electrónico: [revista\\_na@yahoo.com.mx](mailto:revista_na@yahoo.com.mx)

[nuevaantropologia@hotmail.com](mailto:nuevaantropologia@hotmail.com)

Silvia Gómez Tagle, directora

Celia Tapia, secretaria

## NORMAS EDITORIALES

### ENVÍO DE ARTÍCULOS O RESEÑAS

Para iniciar el proceso de dictamen los artículos deberán satisfacer las siguientes normas editoriales de la revista:

#### a) ORIGINALES

Entregar versión electrónica en Word. No se devolverán los originales en ningún caso.

#### b) EXTENSIÓN

Los artículos deberán tener entre 25 y 30 cuartillas. Las reseñas tendrán como máximo 5 cuartillas (una cuartilla tiene aproximadamente 1 800 golpes, 30 cuartillas son 65 mil golpes, letras y espacios).

#### c) RESUMEN Y *ABSTRACT*

En una hoja aparte se presentará un resumen de cien palabras del contenido del artículo, en español y otro en inglés. También se definirán cuatro “palabras clave” en ambos idiomas.

#### d) IDENTIFICACIÓN DEL AUTOR

Se anexarán los datos completos del autor o los autores, del domicilio y de la institución donde labora o estudia.

#### e) REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las citas se harán con el sistema Harvard (abajo se dan ejemplos) y la bibliografía se incluye al final del texto, en orden alfabético y cronológico.

#### f) RESEÑAS

No se someten a dictamen, la dirección informará al autor en caso de ser aceptado el texto.

### PARA SER ACEPTADOS

El autor(a) deberá entregar una versión definitiva con las siguientes condiciones:

#### a) ACEPTACION

El autor deberá revisar el artículo, tomando en cuenta las recomendaciones del dictamen, y entregar la versión definitiva. También en los casos de dictamen positivo el autor deberá revisar su texto (como precaución) antes de entregar la versión definitiva.

#### b) FORMATO

El artículo se entregará en medio magnético a doble espacio, no más de 30 cuartillas, en CD o correo electrónico y en Word para Windows.

#### c) REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las citas y referencias bibliográficas deben ceñirse al modelo de la revista que se muestra a continuación.

#### d) TÍTULOS

Se pide que sean breves y hagan referencia al contenido del texto.

#### NORMAS PARA CITAS “MODELO HARVARD”

##### e) CITAS EN EL TEXTO

El apellido del autor y el año de publicación de la obra, dos puntos, las páginas correspondientes:

... en sus aspectos teóricos y metodológicos (Giddens, 1995: 143-152).

o bien:

...en estos aspectos seguimos a Giddens (1995: 143-152)

#### BIBLIOGRAFÍA AL FINAL DEL TEXTO

Se dispondrá en orden alfabético por apellido del autor, editor o coordinador del libro o artículo.

#### CITA DE LIBRO

Autor (APELLIDO, Nombre), (año de edición), *Título de la obra*, número de edición, Lugar, Editorial, número de la página o de las páginas citadas.

Ejemplo:

GIDDENS, Anthony (1995), *La constitución de la sociedad: bases para la teoría de la estructuración*, Buenos Aires, Amorrortu.

#### CITA DE ARTÍCULO EN LIBRO

Autor (APELLIDO, Nombre) (año de edición), “Título del artículo”, editor o coordinador del libro, *Título de la obra*, Lugar, Editorial, número de páginas del artículo o páginas citadas.

Ejemplo:

ZEPEDA PATTERSON, Jorge (1989), “Limites et possibilités de l'identité territoriale au Mexique”, en J. REVEL-MOUROZ (coord.), *Pouvoir local, régionalismes, décentralisation: enjeux territoriaux et territorialité en Amérique Latine*, París, IHEAL, pp. 95-104.

#### CITA DE ARTÍCULO EN REVISTA

Autor (APELLIDO, Nombre) (año de edición), “Título del artículo”, *Nombre de la Revista*, volumen, número, periodo que comprende el número, país, número de páginas del artículo o páginas citadas.

Ejemplo:

STAVENHAGEN, Rodolfo (1992) “La cuestión étnica. Algunos problemas teórico-metodológicos”, *Estudios Sociológicos*, vol. X, núm. 28, enero-abril, México, pp. 37-56.

#### NOTAS A PIE DE PÁGINA

Es mejor evitarlas, pero si se llegan a usar para comentarios y se hace referencia a otros autores, se usará la notación tipo Harvard dentro del pie de página.